

CAIET DE OBIECTIVE

**elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului Proiect de management
al managerului Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila**

Perioada de management este de **3 ani**.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila

Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Brăila. Instituția este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, precum și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 90/31.05.2016 (schimbarea denumirii).

Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila a fost înființată prin reorganizarea Instituției Publice de Spectacole „Lyra”, având personalitate juridică, sediul în municipiul Brăila, Str. Ana Aslan nr. 29, patrimoniu propriu, cont bancar și conducere proprie, în condițiile stabilite prin actele normative și administrative aplicabile.

Activitatea de bază a Filarmonicii se desfășoară la Casa Tineretului, iar, în funcție de natura și calendarul manifestărilor culturale aprobate, activitățile artistice pot fi organizate și în alte spații, precum Teatrul „Maria Filotti”, Grădina Publică, Parcul Monument și alte locații adecvate desfășurării programelor culturale.

Finanțarea activității Filarmonicii „Lyra – George Cavadia” Brăila se realizează din venituri proprii, subvenții alocate de la bugetul județului prin bugetul Consiliului Județean Brăila, precum și din alte surse de finanțare legal constituite.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Filarmonicii se aprobă anual de către Consiliul Județean Brăila, pe baza fundamentării propuse de instituție, care cuprinde, după caz, necesarul de cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și de funcționare, cheltuieli aferente realizării programelor și proiectelor culturale, precum și veniturile estimate a fi realizate din activitățile desfășurate. Nivelul maxim al finanțării programelor culturale este stabilit, pentru fiecare stagiune, în condițiile prevăzute de actele normative și administrative aplicabile și în limita bugetului aprobat.

Scopul și obiectul de activitate al Filarmonicii „Lyra – George Cavadia” Brăila, în calitate de instituție publică de cultură de interes județean, sunt detaliate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, misiunea principală a Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila constă în promovarea valorilor artei muzicale din repertoriul național și universal, la nivel local, național și internațional, prin realizarea și prezentarea unor producții de înaltă ținută artistică și calitate profesională, cu un repertoriu diversificat și adaptat diferitelor categorii de public. Prin activitatea desfășurată, Filarmonica urmărește atât fidelizarea publicului existent, cât și

atragera și dezvoltarea unor noi categorii de spectatori, inclusiv prin susținerea unor concerte și programe artistice diversificate.

Misiunea Filarmonicii constă în asigurarea și dezvoltarea ofertei de servicii culturale destinate comunității locale, în concordanță cu obiectul de activitate și atribuțiile instituției, precum și în promovarea și dezvoltarea interesului tinerei generații pentru muzica cultă și pentru valorile culturale și artistice.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, obiectul de activitate al Filarmonicii este:

- 1) realizarea de producții artistice cu caracter concertistic structurate pe stagiuni;
- 2) prezentarea în fiecare stagiune a unui repertoriu cât mai variat în cadrul concertelor simfonice, vocal-simfonice, camerale și recitaluri;
- 3) participarea, pe bază de invitație, la festivaluri, concerte, în țară și străinătate, cu toate formațiile filarmonicii, după caz;
- 4) impresărierea propriilor producții artistice.

În vederea realizării obiectivelor sale, Filarmonica își desfășoară activitatea în baza autonomiei în elaborarea și realizarea programelor și proiectelor proprii, în concordanță cu politicile culturale promovate de autoritate și cu nevoile culturale ale comunității, având următoarele obiective:

- a) asigurarea unui cadru favorabil creației, difuzării și comunicării publice a concertelor în cele mai bune condiții;
- b) punerea în valoare a patrimoniului național și universal al creațiilor muzicale;
- c) elaborarea de monografii și lucrări de educație muzicală și de informare a publicului, sensibilizarea acestuia prin mijloace specifice pentru receptarea concertelor;
- d) cultivarea unui climat artistic superior prin organizarea și desfășurarea de activități de educație muzicală permanentă prin realizarea de concerte educative pentru tânăra generație;
- e) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice prin prezentarea de concerte vocal-simfonice, spectacole de operă și operetă, concerte camerale, recitaluri pentru stimularea, ocrotirea și afirmarea personalității artistice și a libertății de creație;
- f) organizarea și desfășurarea de concursuri și festivaluri, susținerea participării orchestrei simfonice sau a formațiilor camerale, corale și de jazz band la proiecte culturale naționale și internaționale;
- g) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Prin îndeplinirea acestor direcții de acțiune, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila contribuie la dezvoltarea vieții culturale a județului, la promovarea patrimoniului muzical și la asigurarea accesului comunității la oferta cultural-artistică de interes public.

III. DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole și concerte, aflată în subordinea Consiliului Județean Brăila, care contribuie la promovarea și valorificarea culturii muzicale la nivel județean, prin activități de cercetare, conservare, transmitere și promovare a patrimoniului și creației muzicale.

Activitatea instituției se desfășoară într-un context socio-cultural caracterizat prin diversitate și pluralitate a ofertei culturale. Mediul cultural al județului Brăila este reprezentat de ansamblul instituțiilor și organizațiilor culturale publice și private care desfășoară activități adresate comunității locale și unor categorii diverse de beneficiari, precum copii și tineri, elevi și studenți, adulți și persoane vârstnice, precum și alte categorii de public.

În acest context, Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila își desfășoară activitatea într-un județ cu o identitate culturală distinctă, caracterizată prin diversitate și multiculturalitate, generate de conviețuirea, de-a lungul timpului, a unor comunități etnice precum români, ruși-lipoveni, greci, bulgari, evrei și romi. Specificul cultural al județului constituie un factor important în dezvoltarea și diversificarea programelor și proiectelor artistice ale instituției, precum și în consolidarea rolului acesteia de promotor al valorilor muzicale și al dialogului cultural în comunitatea brăileană.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- Bugetul aprobat al instituției, pe ultimii 3 ani - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Programe minimale, pe ultimii 3 ani – prevăzute în Anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole și proiecte, aflată în subordinea Consiliului Județean Brăila, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 90/31.05.2016. Filarmonica are personalitate juridică și conducere proprie și își are sediul în municipiul Brăila, str. Ana Aslan nr. 29, în imobil aparținând domeniului public al județului Brăila, aflat în administrarea acesteia în baza H.C.J. nr. 212/29.09.2021.

Filarmonica își desfășoară activitatea cu respectarea legislației române în vigoare, a actului de înființare, precum și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare. Finanțarea activității se asigură din subvenții acordate de la bugetul general al județului Brăila, precum și din venituri proprii, în condițiile legii.

Filarmonica este încadrată în categoria instituțiilor de proiecte și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Istoria Filarmonicii „Lyra – George Cavadia” Brăila este strâns legată de dezvoltarea vieții muzicale a orașului Brăila, ale cărei începuturi instituționalizate datează de la sfârșitul secolului al XIX-lea.

La 23 octombrie 1883 a fost înființată Societatea Filarmonică „Lyra”, avându-l ca președinte pe George Cavadia. Primul concert al societății a avut loc la 17 februarie 1884, în Sala Wehl. Prin activitatea sa, Societatea Filarmonică „Lyra” a contribuit la dezvoltarea și promovarea vieții muzicale brăilene și la crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea activităților muzicale și artistice.

Membrii Societății Filarmonice „Lyra” au susținut implicarea autorităților locale în dezvoltarea vieții muzicale, în considerarea rolului acesteia în viața comunității. În acest context, în anul 1895, primarul N. N. Ionescu a decis înființarea, în cadrul primăriei, a unui serviciu muzical care urma să cuprindă două orchestre: o orchestră simfonică și o fanfară. Aceste formații aveau ca obiectiv susținerea unor concerte săptămânale pentru public.

Un moment important în evoluția culturală a Brăilei l-a constituit anul 1919, când, în cadrul Societății Filarmonice „Lyra”, a fost înființat Conservatorul „Academia de Muzică”, prin reorganizarea și dezvoltarea școlii de muzică existente. Conducerea instituției de învățământ muzical a fost asigurată de

Jean Andrian, iar Academia a primit aprobarea Ministerului Instrucțiunii, Cultelor și Artelor. În structura sa inițială, conservatorul cuprindea clase de pian, vioară, violoncel, flaut, canto, teoria muzicii și teatru.

În anul 1923, Societatea Filarmonică „Lyra” a dobândit personalitate juridică, prin decret publicat în Monitorul Oficial la data de 29 iunie. În același an, președintele George Cavadia a inițiat demersurile pentru construirea unui sediu propriu al societății. Primăria municipiului Brăila, condusă la acel moment de Radu Portocală, a pus la dispoziția societății un teren în suprafață de 416 mp, aflat în proprietatea municipalității ca urmare a unei donații. Pe acest teren a început, în anul 1924, construirea viitorului Palat „Lyra”, edificiu finalizat în anul 1926.

La 5 februarie 1932, Adunarea Generală a Societății Filarmonice „Lyra” a adoptat o serie de modificări ale statutului. Cu această ocazie, sediul societății a fost stabilit la Palatul „Lyra”, iar Academia de Muzică a primit denumirea „George Cavadia”, în memoria celui care a avut un rol important în dezvoltarea societății și a vieții muzicale brăilene.

Până la declanșarea celui de-al Doilea Război Mondial, Societatea Filarmonică „Lyra” și Academia de Muzică „George Cavadia” au desfășurat o activitate cultural-artistică susținută, concretizată prin concerte de muzică de cameră și concerte simfonice, inclusiv manifestări cu scop caritabil, recitaluri vocale și instrumentale, audiții săptămânale, precum și audiții organizate cu ocazia examenelor trimestriale și de final de an.

Patrimoniul documentar și material al Societății Filarmonice, reprezentat de arhivă, biblioteca muzicală și instrumentele muzicale, a fost afectat și, în mare parte, pierdut în perioada celor două războaie mondiale și în contextul naționalizării din anul 1948. În aceeași perioadă, Palatul „Lyra” a fost preluat de autoritățile comuniste și ocupat de trupele sovietice.

În anul 1974, în cadrul unei adunări generale a societății, a fost ales în funcția de președinte Nicu Teodorescu.

Importanța tradiției muzicale a Brăilei a fost evidențiată și în anul 1976, când muzicologul George Sbârcea, referindu-se la trecutul cultural al orașului în lucrarea „Orașele lumii”, publicată la Editura Muzicală, a caracterizat Brăila drept „un oraș al muzicii”.

Un nou moment important în evoluția instituției s-a înregistrat la 22 martie 1996, când, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 6, a fost înființată Instituția Muzicală „Lyra”, beneficiind de finanțare parțială din partea autorității județene, și a fost reînființată Orchestra Societății Filarmonice „Lyra”.

În anul 2007, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 47/18.05.2007, a fost înființată Instituția Publică de Spectacole Orchestra Simfonică „Lyra”, cu obiectivul de a continua tradiția și activitatea artistică a primei Societăți Filarmonice a Brăilei.

În anul 2016, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 90/31.05.2016, denumirea instituției a fost modificată din „Instituția Publică de Spectacole Orchestra Simfonică «Lyra»” în Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, instituția aflându-se sub autoritatea Consiliului Județean Brăila și beneficiind de finanțare din bugetul județului, potrivit prevederilor legale și administrative aplicabile.

Tot în anul 2016 a fost înființată Orchestra de Cameră „George Cavadia”, ca structură artistică a Filarmonicii brăilene, contribuind la diversificarea activității concertistice și a ofertei culturale a instituției.

În prezent, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila își desfășoară activitatea artistică prin concerte, recitaluri și alte manifestări culturale, în limitele autonomiei artistice conferite de cadrul legal și de actele de organizare și funcționare. Instituția stabilește și realizează repertoriul artistic în raport cu obiectivele sale culturale, cu specificul formațiilor artistice și cu interesul publicului, asumându-și responsabilitatea pentru organizarea și realizarea actului artistic.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr.	Indicatori de performanta	2024		2025		2026	
		Prevazut	Realizat	Prevazut	Realizat	lanuarie - Iunie	
1	Cheltuieli pe beneficiar (subventie + venituri - cheltuieli de capital)/nr.beneficiar	273,24	232,73	444,75	224,66	957,50	354,69
2	Fonduri nerambursabile atrase	0	0	0	0	0	0
3	Numar de activitati educationale	8	9	7	10	4	4
4	Numar de aparitii media (inclusiv artistii institutiei-individual si elevii scolii de arte)	350	400	400	500	200	300
5	Numar de beneficiari neplatitori	2.000	2.536	5.000	5.251	1.000	1.317
6	Numar de beneficiari platitori	3.000	3.101	2.000	2.089	2.000	2.001
7	Numar de expozitii/numar de reprezentatii/frecventa medie zilnica	1	3	2	3	3	4
8	Numar de proiecte/actiuni culturale	28	30	28	31	16	16
9	Venituri proprii din activitatea de baza	98.500	82.989	116.000	116.144	85.000	93.644
10	Venituri proprii din alte activitati	20.960	20.960	60.000	47.390	50.000	44.250
11	Venituri din sponsorizari	27.960	27.953	39.050	39.042	2.500	2.500
12	Participari la festivaluri, gale, concursuri, saloane, targuri	1	1	1	2	1	2
13	Studii privind cunoasterea categoriilor de beneficiari	1	1	1	1	1	1
14	Perfectionarea personalului	2.700	2.690	3.000	2.650	8.000	0
15	Nr. beneficiari spectacole	3.000	5.637	22.000 (din care 15.000 virtuali)	25.416 (din care 18.076 virtuali)	50.000 (din care 47.000 virtuali)	58.627 (din care 55.309 virtuali)

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Filarmonicii „Lyra - George Cavadia” Brăila a cunoscut o extindere și o modernizare masivă pe parcursul ultimilor ani, trecând de la spații restrânse la o infrastructură tehnică și artistică de nivel național.

1. Sediul și spațiile de desfășurare

a) Sediul Administrativ și Cultural (str. Ana Aslan nr. 29): Imobil situat în domeniul public și dat în administrarea Filarmonicii. Este destinat activităților curente (birouri administrative, tehnice și artistice), repetițiilor, recitalurilor vocal-instrumentale camerale, lansărilor de carte, expozițiilor de pictură și concursurilor muzicale (cum ar fi Concursul „Iannis Xenakis”).

b) Sala de Spectacole Principală (Casa Tineretului – Calea Călărașilor nr. 52): Preluată în administrare în anul 2024 (spațiile de festivități și scena). A fost transformată în principala scenă a instituției pentru concerte simfonice, vocal-simfonice, spectacole extraordinare și repetițiile orchestrei.

2. Modernizarea infrastructurii și amenajările tehnice

În perioada 2024–2026, sala din Casa Tineretului a beneficiat de investiții masive pentru a deveni o sală modernă de spectacole:

- Instalație de climatizare modernă pentru sala de spectacole.
- Sistem profesional de sonorizare și echipamente de mixaj audio.
- Ecrane LED (de scenă, verticale și un ecran LED exterior pentru afișaj) alături de un sistem performant de videoproiecție.
- Echipamente de scenă: Sistem de manevrare a echipamentului de decor, cicloramă, covor de scenă, cortine și copertine noi.

- e) Mobilier și amenajări: Mochetare nouă, scaune noi pentru public în sala de spectacole și scaune speciale pentru orchestră.

3. Dotarea cu instrumente muzicale profesionale

Pentru consolidarea Orchestrei de Cameră și ridicarea calității interpretative, patrimoniul a fost completat cu instrumente profesionale de înaltă calitate:

- Instrumente de clape și coarde: Pian digital complet echipat, vioară maestru, scaune și accesoriu pentru contrabas.
- Instrumente de suflat: Fagot, flaut, corn, tubă, trompete (Yamaha, Bach Artisan), trombon tenor și o familie completă de saxofoane (bariton, alto, tenor).
- Percuție și accesorii: Set conga, accesorii de percuție, set de stativ de partituri cu lămpi individuale.

4. Mijloace de transport și echipamente IT/Media

- Transport propriu: Achiziționarea unui microbuz de 16+1 locuri (în 2026) destinat deplasărilor ansamblurilor artistice și descentralizării concertelor în județul Brăila.
- Echipamente IT & Foto-Video: Camere video profesionale complet echipate, aparatură foto profesională, laptopuri de înaltă performanță și licențe software specializate (Adobe Creative Cloud, Make Music Finale, Resolume Arena, CorelDraw).

5. Evoluția Valorică a Patrimoniului

Datorită sprijinului financiar acordat de Consiliul Județean Brăila și prin fondurile alocate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, valoarea totală a activelor fixe ale Filarmonicii a crescut spectaculos: de la ~3,68 milioane lei la începutul anului 2024, la peste 9,55 milioane lei la 30 iunie 2026.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Stagiunea clasică vocal-simfonică	X	X	X
	<i>Concerte vocal-simfonice sustinute de Orchestra de Camera „George Cavadia” Braila</i>	X	X	X
2.	Concerte vocal-simfonice extraordinare	X	X	X
	<i>Concerte vocal-simfonice extraordinare</i>	X	X	X
3.	Concerte educative	X	X	X
	<i>„Cum sa intelegem muzica” - Concerte educative sustinute de sextetul Filarmonicii „Lyra-George Cavadia”</i>	X	X	X
4.	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	X	X	X
	<i>Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO</i>	X	X	X
5.	Muzica si Balet	X	X	X
	<i>Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila</i>	X	X	X
6.	Concerte camerale	X	X	X
	<i>Concert cameral sustinut de: (invitati)</i>	X	X	X
7.	Recitaluri vocal-instrumentale	X	X	X
	<i>Elevi al Liceului de Arte „Hariclea Darclee” Braila in recital</i>	X	X	X
8.	Concerte corale	X	X	X
	<i>Bijuterii corale – Corul Filarmonicii „Lyra -George Cavadia” Braila</i>	X	X	X

9.	Spectacol vocal instrumental de jazz (muzica de film)	X	X	X
	<i>Danubius Jazz Band</i>	X	X	X
10.	Braila Simfonica	X	X	X
	<i>Concerte vocal-simfonice sustinute de orchestra de camera a Liceului de Arte „Hariclea Darclee” Braila in colaborare cu Filarmonica „Lyra-George Cavadia”</i>	X	X	X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani – *Conform anexei 3 la prezentul Caiet de obiective*

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *2) (lei)	Buget consumat la finele anului
2024						
1.						
...						
...						
2025						
1.	”					
...						
...						
2026						
1.						
...						
...						

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A. Managerul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. - adoptarea măsurilor pentru dezvoltarea și diversificarea activității culturale și a surselor de venit, prin extinderea ariei de adresabilitate a spectacolelor și concertelor, diversificarea spațiilor de desfășurare a activității artistice, îmbunătățirea promovării în mass-media și prin mijloacele de comunicare disponibile, precum și atragerea unor noi categorii de public;

- identificarea și valorificarea resurselor disponibile, în vederea fundamentării și alocării, prin bugetul anual de venituri și cheltuieli, a resurselor necesare dezvoltării și diversificării activității culturale, precum și pentru creșterea veniturilor proprii și atragerea de surse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

- desfășurarea activităților specifice managementului cultural, cu respectarea destinației și limitelor alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;

- elaborarea și implementarea strategiilor manageriale și culturale necesare asigurării desfășurării eficiente, performante și sustenabile a activității instituției, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung;

- adoptarea și implementarea măsurilor necesare pentru realizarea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli, în corelare cu obiectivele și programele aprobate ale instituției;

- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare, materiale și umane, în vederea optimizării cheltuielilor și creșterii eficienței activității instituției;

- negocierea și încheierea contractelor necesare desfășurării programelor și proiectelor culturale, în condițiile legii și în limitele competențelor aprobate.

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din acest caiet de obiective, în format scris și în format electronic de tip WORD pe suport CD sau DVD.

De asemenea, Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini, la care se pot adăuga, dacă este cazul și anexe, și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	anul...	anul...	anul...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			

2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *3) (lei)
Primul an de management					
1.					
...					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
...					
Al treilea an de management					
1.					
...					
...					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări – nu este cazul

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

Anexa nr. 1 – Organigrama, Stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare;

Anexa nr. 2 – Buget de venituri și cheltuieli – anii 2024, 2025 și 2026;

Anexa nr. 3 – Programele minimale aprobate pe ultimii 3 ani (2024, 2025, 2026).

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

ANEXA NR. 1 LA
CAIETUL DE OBIECTIVE

HOTĂRÂREA NR.130
din 23 iulie 2026

privind: aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 23 iulie 2026;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- Rapoartele de specialitate ale Compartimentului Resurse Umane, Salarizare nr.15017/17.07.2026 și Direcției Administrație Publică, Contencios nr.14995/17.07.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila;
- Adresa Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila, nr. 1942/10.07.2026 însoțită de Nota de fundamentare precum și de Hotărârea Consiliului de Administrație;

Văzând avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă organigrama Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă statul de funcții al Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila, conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Începând cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 159 din 30 septembrie 2025 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila, își încetează aplicabilitatea.

Art.5. -Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila.

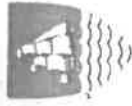
Art.6. –Prin grija Compartimentului Cămară din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată: Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Consiliului Județean Brăila și Instituției Prefectului – județul Brăila.

Hotărârea a fost adoptată cu 28 de voturi "Pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Miteșcu Marius-Iulian și Nechita Ovidiu.

PREȘEDINTE

FRANCISK WILIAN CHIRIAC

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MIOARA DUTU



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

FILARMONICA „LYRA-GEORGE CAVADIA” BRĂILA

Strada Ana Aslan, Nr. 29, Tel/Fax: 0239/615010

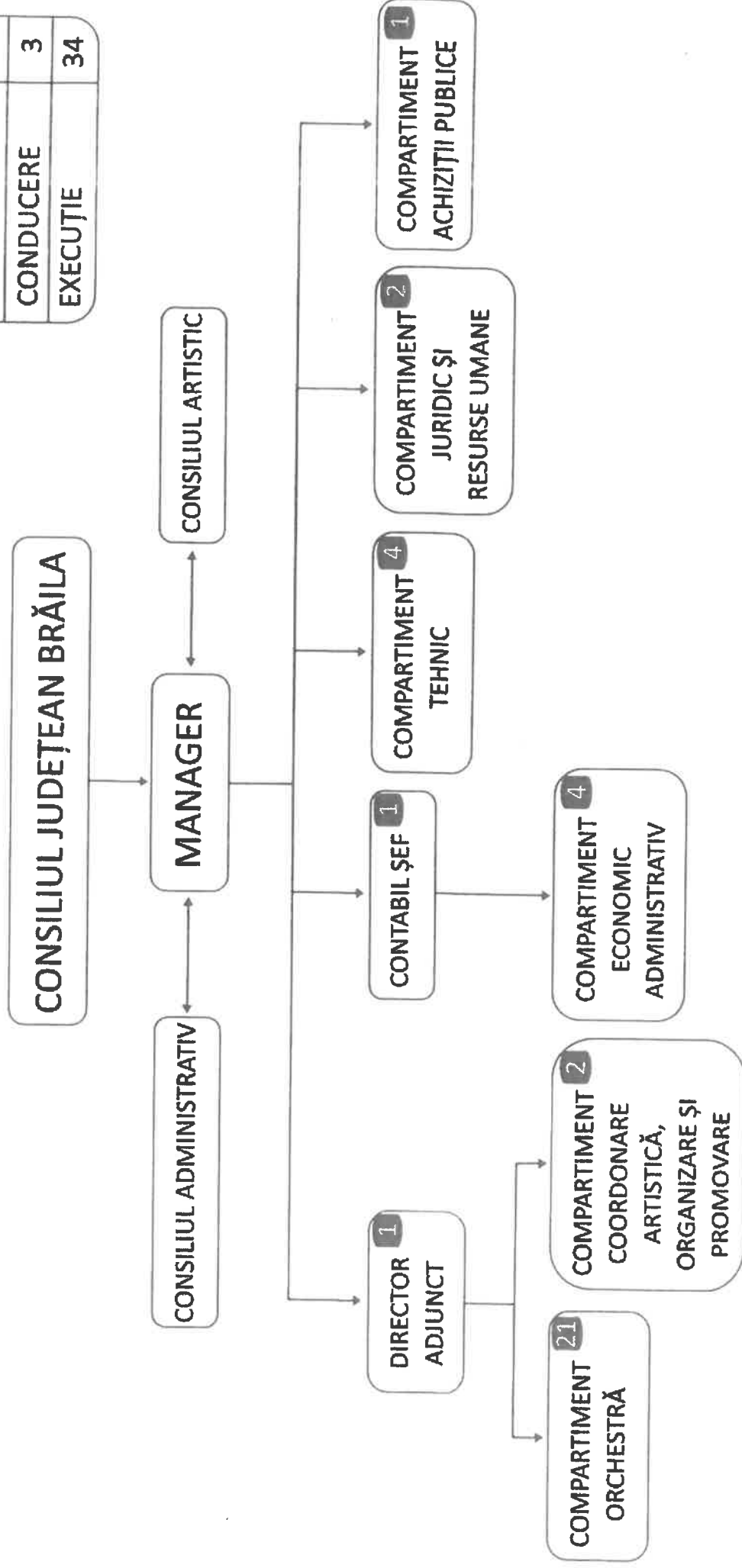
E-mail: filarmonicabraila@gmail.com



ANEXA NR. 1... la
Hotărârea nr. 130/2026

ORGANIGRAMA

TOTAL POSTURI	37
CONDUCERE	3
EXECUȚIE	34



STAT DE FUNCȚII
IULIE 2026

Nr.crt.	Funcție de conducere	Grad	Nivel studii	Nr. posturi
CONDUCERE				
1.	MANAGER	I	S	1
2.	DIRECTOR ADJUNCT	II	S	1
3.	CONTABIL SEF	II	S	1
COMPARTIMENT ORCHESTRA				
Nr.crt.	Funcție de executie	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi
4.	CONCERT MAESTRU	IA	S	1
5.	ARTIST INSTRUMENTIST	IA	S	9
6.	ARTIST INSTRUMENTIST	I	S	1
7.	ARTIST INSTRUMENTIST	II	S	4
8.	ARTIST INSTRUMENTIST	DEB	S	4
9.	SOLIST VOCAL	I	S	1
10.	INSTRUMENTIST	TR.I	M	1
COMPARTIMENT COORDONARE ARTISTICA, ORGANIZARE SI PROMOVARE				
Nr.crt.	Funcție de executie	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi
11.	SECRETAR MUZICAL	I	S	1
12.	CONSULTANT ARTISTIC	IA	S	1
COMPARTIMENT ECONOMIC-ADMINISTRATIV				
Nr.crt.	Funcție de executie	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi
13.	ECONOMIST	IA	S	1
14.	ADMINISTRATOR	I	M	1
15.	CASIER	-	M	1
16.	SOFER	I	M;G	1
COMPARTIMENT TEHNIC				
Nr.crt.	Funcție de executie	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi
17.	MAESTRU LUMINI-SUNET	I	M	1
18.	SUPRAVEGHETOR SALA	-	-	1
19.	RECUZITER	I	M	1
20.	MUNCITOR	I	M	1
COMPARTIMENT JURIDIC SI RESURSE UMANE				
Nr.crt.	Funcție de executie	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi
21.	CONSILIER JURIDIC	IA	S	1
22.	REFERENT DE SPECIALITATE	I	S	1
COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE				
Nr.crt.	Funcție de executie	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi
23.	REFERENT DE SPECIALITATE	I	S	1
TOTAL				37

Nota: Urmatoarele posturi nou infiintate din cadrul Compartimentului "Orchestra": artist instrumentist grad IA (2 posturi), artist instrumentist grad I (1 post), artist instrumentist grad II(2 posturi) si artist instrumentist debutant (4 posturi) sunt pe perioada determinata si bugetate pana la data de 31.12.2026.



Contabil sef
 Mosescu Nicoleta Daniela

Intocmit
 Referent de specialitate
 Urliușia Mihaela Alice

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

**FILARMONICA „LYRA – GEORGE CAVADIA”
BRĂILA**

Anexa 3 la

H.C.J.Brăila Nr. 130 / 2026

**REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Filarmonica „Lyra - George Cavadia” Brăila, denumita în continuare Filarmonica, este o instituție publică de spectacole, de proiecte, aflată în subordinea Consiliului Județean Brăila, înființată la 31.05.2016 prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila Nr. 90/31.05.2016, având personalitate juridică, conducere proprie, cu sediul în Brăila, Str. Ana Aslan, nr. 29, în imobil din domeniul public al județului, aflat în administrare în conformitate cu H.C.J. 212/29.09.2021, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, fiind finanțată din subvenții acordate de la bugetul general consolidat al județului Brăila și din venituri proprii.

Art.2. Filarmonica este încadrată în categoria instituțiilor de proiecte, care funcționează în conformitate cu dispozițiile O.G. Nr. 21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare ale O.U.G. nr. 189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare, dispunând de personal administrativ, artistic și tehnic minim necesar desfășurării activității, reunind, după caz, colective artistice pe durata unui proiect, având asigurat bugetul de venituri și cheltuieli necesar pentru remunerarea personalului administrativ, artistic, tehnic și a colaboratorilor artistici care prezintă producțiile artistice din cadrul programului minimal.

Fiind una dintre cele mai tinere filarmonici din țară cu un potențial artistic în ascensiune, filarmonica cuprinde Orchestra de cameră „George Cavadia” formată din artiști instrumentiști angajați și colaboratori. Artiștii instrumentiști ai Filarmonicii împreună cu artiștii cu statut de colaboratori, fac parte din formații camerale (duet, trio, cvartet etc) și din ansambluri vocal-instrumentale: cor, jazz band și muzică populară.

Capitolul II – SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. Obiectivele generale ale Filarmonicii sunt cele de promovare a valorilor artelor muzicale din repertoriul național și universal pe plan local, național și internațional prin prezentarea de producții artistice de muzică cultă, elevate calitativ și cu un repertoriu diversificat, menite să fidelizeze publicul consacrat, dar și să diversifice categoriile de public atrase prin susținerea de concerte specifice. Misiunea Filarmonicii este aceea de a satisface cererea de servicii culturale a comunității locale, realizate conform obiectului de activitate al instituției, precum și de dezvoltare a interesului tinerei generații față de muzica cultă.

Art.4. Obiectul de activitate al Filarmonicii este:

- 1) realizarea de producții artistice cu caracter concertistic structurate pe stagiuni;
- 2) prezentarea în fiecare stagiune a unui repertoriu cât mai variat în cadrul concertelor simfonice, vocal-simfonice, camerale și recitaluri;
- 3) participarea, pe bază de invitație, la festivaluri, concerte, în țară și străinătate, cu toate formațiile filarmonicii, după caz;
- 4) impresărierea propriilor producții artistice;

Art.5. În vederea realizării obiectivelor sale, pe baza autonomiei depline pentru realizarea programelor proprii în consens cu politicile culturale ale autorității județene concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, filarmonica are următoarele obiective:

- a) asigurarea unui cadru favorabil creației, difuzării și comunicării publice a concertelor în cele mai bune condiții;

- b) punerea în valoare a patrimoniului național și universal al creațiilor muzicale;
- c) elaborarea de monografii și lucrări de educație muzicală și de informare a publicului, sensibilizarea acestuia prin mijloace specifice pentru receptarea concertelor;
- d) cultivarea unui climat artistic superior prin organizarea și desfășurarea de activități de educație muzicală permanentă prin realizarea de concerte educative pentru tânăra generație;
- e) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice prin prezentarea de concerte vocal-simfonice, spectacole de operă și operetă, concerte camerale, recitaluri pentru stimularea, ocrotirea și afirmarea personalității artistice și a libertății de creație;
- f) organizarea și desfășurarea de concursuri și festivaluri, susținerea participării orchestrei simfonice sau a formațiilor camerale, corale și de jazz band la proiecte culturale naționale și internaționale;
- g) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6. În cadrul Filarmonicii se desfășoară o stagiune muzicală anuală, de regulă în perioada septembrie - iunie (a anului următor), în care se prezintă un repertoriu ce stă la baza formațiilor ce activează în cadrul filarmonicii: concerte simfonice, vocal-simfonice, concerte camerale, recitaluri, concerte corale, instrumentale de jazz band și muzică populară.

Anual, în luna octombrie, se desfășoară Festivalul Național al Muzicii de Cameră - SUBITO, unde participă formații de gen din țară și străinătate.

Art.7. Participarea Filarmonicii la festivaluri, concursuri și/sau alte manifestări artistice naționale și internaționale care implică costuri din partea instituției, precum și condițiile de participare, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila, la propunerea Consiliului Administrativ al instituției, cu cel puțin 30 zile înainte, în condițiile legii.

Art.8. Filarmonica „Lyra - George Cavadia” Brăila a fost înscrisă în Registrul Artelor Spectacolului al Ministerului Culturii, Secțiunea Instituții de spectacole sau concerte, poziția 122/2020, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor, în consens cu politica culturală a județului Brăila. Filarmonica colaborează cu diverse instituții de specialitate din țară și străinătate pentru realizarea și prezentarea de producții artistice și face parte începând din februarie 2024, prin managerul instituției, din Asociația Managerilor de Filarmonici și Opere din România.

Capitolul III - PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Art.9(1) Patrimoniul Filarmonicii este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în administrarea filarmonicii, conducerea acesteia fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora. Dreptul de administrare asupra imobilului situat în Brăila, Str. Ana Aslan nr. 29 este constituit în favoarea Filarmonicii prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 212/29.09.2021, iar pentru sala de spectacole din Casa Tineretului, Calea Călărașilor nr 52, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 233/26.09.2024.

(2) Filarmonica, ca instituție publică, dispune de următoarea infrastructură:

- Sala de concerte camerale educative și recitaluri din str. Ana Aslan nr. 29 cu 70 de locuri; sala de repetiții a orchestrei, 4 săli de studiu pentru personalul artistic, birou manager/dirijor, 4 birouri pentru personalul administrativ, biblioteca muzicală, magazia de instrumente, arhiva instituției, magazia de materiale;

Sala de spectacole și spații rezervate în clădirea Casei Tineretului din Calea Călărașilor nr. 52, pentru desfășurarea activității artistice și pentru depozitarea aparatului și a instrumentelor filarmonicii;

(3) Pentru o bună funcționare, filarmonica este dotată cu mijloace de transport (un autoturism și un microbuz 16+1), mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare, instrumente muzicale pentru personalul artistic, echipamente de scenă pentru spațiile de concerte, calculatoare și aparatură pentru prelucrarea și centralizarea informatică a datelor. Patrimoniul filarmonicii poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, alte modalități în condițiile legii.

Art.10.(1) Bugetul de venituri și cheltuieli se alcătuiește și se dimensionează în raport cu proiectele și programele culturale prevăzute a se derula în cuprinsul unui an financiar, în raport cu necesitățile funcționării instituției în bune condiții.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Filarmonicii se aprobă anual de către Consiliul Județean Brăila, pe baza fundamentării în care vor fi cuprinse cheltuielile materiale, cheltuielile de personal, cheltuielile cu plata programelor și proiectelor culturale, cheltuielile cu investiții, dar și a veniturilor din activitățile desfășurate.

(3) Veniturile proprii realizate de Filarmonica se gestionează în conformitate cu legislația în vigoare, operațiunile de încasări și plăți efectuându-se prin cont deschis la Trezoreria Brăila, filarmonica putând efectua operațiuni de încasări/plăți prin casieria proprie cu respectarea normativelor în vigoare.

(4) Cheltuielile materiale vor fi dimensionate de conducerea instituției, astfel încât să se asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, în limita subvențiilor și a veniturilor proprii.

Acoperirea cheltuielilor curente și de capital ale Filarmonicii se asigură din următoarele surse de finanțare:

a) subvenții acordate de Consiliul Județean Brăila, în conformitate cu prevederile legale;

b) veniturile proprii ale instituției, reprezentate de:

- încasări din vânzarea biletelor;
- prestațiile artistice efectuate de către formațiile filarmonicii pe baza unor tarife aprobate în Consiliul de Administrație și prin hotărârea Consiliului Județean Brăila;
- încasări din închirierea sălii de spectacole din Casa Tineretului, Calea Călărașilor nr. 52;
- donații și sponsorizări.

Capitolul IV – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.11(1) Structura organizatorică a instituției, respectiv organigrama și statul de funcții, este aprobată de Consiliul Județean Brăila în următoarea componență:

- **Personal cu funcții de conducere**
 - Manager
 - Director adjunct
 - Contabil șef
- **Compartiment orchestră**
 - Artiști vocali și instrumentiști (concertmaestru, artiști instrumentiști, instrumentiști, solist vocal)
- **Compartiment coordonare artistică, organizare și promovare**
 - Secretar muzical
 - Consultant artistic
- **Compartiment economic-administrativ**
 - Economist
 - Administrator
 - Casier

- Șofer
- **Compartiment tehnic**
 - Maestru lumini și sunet
 - Recuziter
 - Supraveghetor sală
 - Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole
- **Compartiment juridic și resurse umane**
 - Consultant juridic
 - Referent de specialitate
- **Compartiment achiziții publice**
 - Referent de specialitate

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu excepția managerului. Managerul este persoana fizică sau juridică ce a câștigat concursul de proiect de management organizat de către autoritate și a încheiat un contract de management, în condițiile O.U.G. nr.189/2008.

(3) Activitatea fiecărui salariat al Filarmonicii se normează potrivit fișei postului, în raport de care se evaluează activitatea, fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale se aprobă de către manager, în condițiile legii.

(4) Pentru personalul Filarmonicii, contractele individuale de muncă se pot încheia, de regulă, pe durată nedeterminată sau, datorită specificului activității, în conformitate cu prevederile art. 82 și art.83 lit.(h) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, pe durată determinată, inclusiv pe stagione, ori producție artistică.

(5) Personalul artistic și de specialitate, care participă la realizarea actului artistic poate fi încadrat și prin contracte de colaborare, în condițiile prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții civile reglementate de Codul Civil.

(6) Pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, Filarmonica are cod fiscal și cont bancar propriu, deschis la Trezoreria Brăila și la alte bănci comerciale, dacă este cazul, pe baza deciziei managerului.

Capitolul V - CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Art.12 (1) Numirea managerului Filarmonicii se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit prevederilor legale, în baza unui contract de management încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Brăila) și persoana care a câștigat concursul, prin care, managerul se obligă în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Evaluarea managerului se realizează potrivit contractului de management de către o comisie numită prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Managerul asigură conducerea executivă a filarmonicii și are obligația de a elabora și prezenta programul minimal ca parte a proiectului managerial de conducere a Filarmonicii care va cuprinde un număr de programe realizate în intervalul de timp și în condițiile stabilite în contractul de management, aprobate de Consiliul Administrativ în colaborare cu Consiliul Artistic, precum și a obligațiilor date în sarcina sa de către Consiliul Județean Brăila și Ministerul Culturii.

(4) Managerul emite decizii care sunt aduse la cunoștința celor vizați prin compartimentele de specialitate.

(5) Potrivit reglementarilor legale, managerul Filarmonicii numește în conformitate cu prevederile din art. 19, alin. 1, din O.G. 21/2007 (actualizată):

a) **Consiliul administrativ**- organism cu rol deliberativ, având următoarea componență:

- managerului instituției - președinte,
- director adjunct,
- contabilul șef - membru,
- consultant artistic-membru,
- consilier juridic -membru,
- reprezentantul Consiliului Județean Brăila - membru,
- reprezentantul președintelui Consiliului Județean Brăila - membru,
- reprezentantul sindicatului sau după caz al salariaților cu rol consultativ (acolo unde este cazul)

b) **Consiliul artistic**-organism cu rol consultativ în domeniul de activitate al instituției, constituit în baza reglementărilor legale privind instituțiile publice, este alcătuit din 5 membri, având în componență: managerul filarmonicii-presedinte si membrii: directorul adjunct, consultantul artistic, concertmaestrul, artist instrumentist precum și o personalitate culturala din afara acesteia.

(6) **Consiliul administrativ** este condus de managerul instituției, care are obligația convocării în plen, prin aparatul de specialitate, cel puțin o dată pe trimestru, cu prezentarea ordinei de zi și a problemelor ce fac obiectul ședinței, în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Consiliul Administrativ este constituit în conformitate cu dispozițiile art. 19, alin. 1, lit. a-b, din O.G nr.21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, având rolul deliberativ cu următoarele atribuții principale:

a) analizează și soluționează problemele aduse la cunoștință de directorul adjunct artistic, cu trimitere la structura organismului repertorial și al programului de concerte;

b) urmărește folosirea deplină a resurselor materiale și financiare ale Filarmonicii, prin utilizarea întregului personal artistic și administrativ;

c) analizează modul în care se gestionează toate bunurile mobile si imobile din patrimoniul Filarmonicii și poate face propuneri de completare și modificare a tarifelor de închirieri de spații (sala de concerte, sala de repetiții, etc.), cât și a bunurilor mobile ale instituției și, după caz, le supune aprobării Consiliului Județean Braila;

d) analizează respectarea legalității în cadrul instituției, stabilind măsurile administrative legale, putând face propuneri de completare și modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare, formulate de manager, propunerile supunându-le ulterior aprobării Consiliului Județean Braila;

e) avizează propuneri de completare sau modificare a organigramei și statului de funcții al instituției, formulate de director, propunerile supunându-le ulterior aprobării Consiliului Județean Brăila;

f) analizează periodic activitatea desfășurată de compartimentele Filarmonicii, adoptând măsurile corespunzătoare;

g) analizează propunerile venite din partea Consiliului artistic, constituit la nivelul Filarmonicii și soluționează problemele ridicate de acest organism;

h) analizează și propune măsurile necesare pentru dimensionarea corectă a cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare pentru activitatea curentă a instituției;

i) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legilor în vigoare, hotărând organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, cu tematica de concurs necesară;

j) ședințele se vor desfășura cel puțin o dată pe trimestru. Convocarea acestor ședințe se va face de către manager (care are și rolul de președinte al Consiliului Administrativ), anunțând prin secretarul

Consiliului Administrativ cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședințelor, ordinea de zi și ce se va lua în discuție. Cvorumul de ședințe ce trebuie întrunit este de 5 membri și un secretar;

k) hotărârile Consiliului Administrativ se vor adopta cu votul majorității membrilor prezenți, iar secretarul va consemna dezbaterile în procesul verbal de ședință înscris în registrul de ședințe, potrivit legii, procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la ședințele Consiliului;

La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitați salariați din cadrul instituției, delegați ai Consiliului Județean Brăila.

Consiliul Administrativ va verifica semestrial modul de ducere la îndeplinire de manager a hotărârilor adoptate de către Consiliul Administrativ.

(7) În cadrul Consiliului Administrativ se supun spre analiză și dezbattere toate problemele și măsurile rezolvării acestora, ce țin de organizarea și desfășurarea activității instituției, ele aprobându-se prin hotărâre adoptată cu votul majorității membrilor. Măsurile adoptate în Consiliul Administrativ, în funcție de importanță se înaintează spre aprobare Consiliului Județean Brăila, sub formă de proiect de hotărâre, însoțit de notă de fundamentare, în termenul prevăzut.

(8) Participarea la ședințele Consiliului Administrativ este obligatorie, iar hotărârile se vor adopta cu votul majorității membrilor consiliului. Inițiativa convocării ședințelor o poate avea oricare membru al Consiliului Administrativ, aceasta fiind anunțată cu minim 3 zile înaintea ședinței extraordinare, minim 5 zile înaintea ședinței ordinare, iar în cazuri urgente convocarea în ședința extraordinară se poate face de îndată.

(9) **Consiliul artistic** se organizează și funcționează în cadrul filarmonicii, pe baza propriului regulament de organizare și funcționare elaborat și aprobat în conformitate cu dispozițiile art.4, art.19 din O.G. nr. 21/2007 și art. 26 din O.U.G. nr. 189/2008, se întrunește de cel puțin 3 ori pe parcursul unei stagiuni și ori de câte ori este necesar, secretarul ales redactează conținutul materialelor întocmite și a propunerilor pe care le înaintează Consiliului Administrativ.

(10) Atribuțiile Consiliului Artistic:

a) se întrunește o dată pe trimestru, sau ori de câte ori este nevoie, întocmind un proces-verbal semnat de către toți participanții și totodată o înregistrare audio a respectivei ședințe, cu consimțământul celor prezenți, care vor reflecta la problemele discutate și vor formula întrebări managerului instituției și consiliului administrativ;

b) analizează și face propuneri către manager și consiliul administrativ privind repertoriul, pentru îmbunătățirea activității Filarmonicii;

c) face propuneri privind colaborările artistice externe pentru dirijori, soliști, colaboratorii invitați ai stagiunii de concerte, formulând propuneri de programe și proiecte culturale pentru programul stagiunilor;

d) propune măsuri pentru perfecționarea pregătirii profesionale și desăvârșirea măiestriei artistice precum și promovarea artiștilor din cadrul orchestrelor;

e) analizează din punct de vedere profesional concertele instituției desfășurate în perioada anterioară, sugerând managerului și consiliului administrativ măsurile corespunzătoare;

f) analizează problemele și aspectele organizatorice specifice formațiilor artistice, venind cu propuneri și soluții de rezolvare;

g) analizează și propune managerului și consiliului administrativ stimularea valorilor, a inovației și a creației artistice;

h) analizează și propune managerului și consiliului administrativ soluții pentru angajarea și folosirea personalului artistic, inclusiv a colaboratorilor, astfel încât să se asigure desfășurarea la un nivel valoric ridicat a programelor artistice ale instituției.

(11) Prin Regulamentul de Ordine Interioară al instituției se vor stabili reguli interne cu privire la desfășurarea activității, pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului regulament al Filarmonicii, Regulamentul intern se adoptă prin Consiliul Administrativ

Art. 13 (1) Managerul Filarmonicii este ordonator terțiar de credite și răspunde de utilizarea eficientă a bugetului instituției, a subvențiilor și a celorlalte venituri obținute, cu respectarea prevederilor legale, asigurând îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Brăila. Contractul de management va conține proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

(2) **Managerul Filarmonicii** reprezintă instituția în relația cu terții, iar din punct de vedere legal, managerul este subordonat Președintelui Consiliului Județean, având următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile legale;
- b) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, managerul emite decizii, acte administrative cu caracter normativ sau individual cu caracter obligatoriu pentru personalul din subordine;
- c) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul instituției publice de interes local, în condițiile legii, potrivit art. 130 alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- d) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii, potrivit art.27 alin. (1) lit e din O.U.G. nr. 189/2008, actualizată;
- e) asigură egalitate de tratament față de toți salariații;
- f) aprobă planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, prin asociere, hărțuire și victimizare, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;
- g) îndeplinește toate obligațiile ce îi revin din contractul de management;
- h) organizează, conduce și gestionează activitățile instituției conform legilor în vigoare și prezentului regulament și poate propune prioritățile în investiții, dotări și reparații, achiziții către Consiliul Administrativ;
- i) angajează instituția în raporturile cu personajele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în fața instanțelor de judecată, conform legislației în vigoare, având dreptul să dea împuternicire altor angajați pentru reprezentarea intereselor instituției;
- j) aprobă proiectele de stagii curente, de concerte și repetiții;
- k) împreună cu compartimentul economic-administrativ, elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- l) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonatori de credite pentru bugetul acesteia;
- m) negociază clauzele contractelor de muncă, ale contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- n) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților în condițiile legii;
- o) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- p) încheie contracte individuale de muncă, cu acordul ordonatorului principal de credite și contracte încheiate potrivit codului civil, precum și contracte privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- q) aprobă programul de lucru pentru personalul artistic, tehnic și administrativ, consultând Sindicatul reprezentativ, sau după caz, reprezentanții salariaților;
- r) întocmește și prezintă Consiliului Județean, ori de câte ori este necesar, rapoarte de activitate ale Filarmonicii;

s) informează și supune analizei membrilor Consiliului Administrativ problemele urgent și fundamentează împreună cu Consiliul Artistic programul stagiunilor;

t) dispune verificarea unor situații financiar-contabile, organizatorice și administrative, informând, dacă este cazul ANAF-ul;

u) controlează modul în care sunt duse la îndeplinire de către salariați sarcinile în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență;

(3) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), managerul îndeplinește și atribuțiile stabilite prin contractul de management și prin actele normative specifice.

(4) În absența managerului, atribuțiile și competențele acestuia vor fi delegate directorului adjunct artistic.

Art.14. Directorul adjunct coordonează activitatea artistică a instituției și are în subordine: compartimentul orchestră și compartimentul coordonare artistică, organizare și promovare.

Este în subordinea managerului și are următoarele atribuții:

- propune managerului, angajarea, promovarea, sancționarea personalului din subordine, cu respectarea legislației în vigoare;
- este membru Consiliului Artistic și al Consiliului Administrativ;
- urmărește realizarea tuturor indicatorilor artistici și culturali la personalul din subordine;
- propune managerului schema și componența formațiilor artistice pentru turneele în țară și străinătate;
- propune managerului, împreună cu consultantul artistic, colaboratorii externi (dirijori, soliști, suplimenți orchestră);
- aprobă conținutul și forma de prezentare a materialelor de prezentare ale spectacolelor, afişelor, caietele program, pliante, etc. propuse de consultantul artistic;
- are drept de control asupra stabilirii programului lunar de spectacole atât la sediu cât și în deplasare și este răspunzător de acesta;
- verifică fișele de evaluare, fișele de post pentru personalul din subordine împreună cu managerul, în caz de nevoie rezolvă eventualele nereguli;
- verifică devizele estimative pentru concerte ce urmează a fi întocmite de consultantul artistic;
- respectă și răspunde împreună cu șef serviciu PSI, normele de protecția muncii și de P.S.I., se conformează normelor de protecția muncii și respectă sarcinile stabilite prin planul anual de apărare împotriva incendiilor;
- răspunde de calitatea concertelor, aducându-și aportul la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic al orchestrei;
- stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
- îndrumă și coordonează activitatea consultantului artistic;
- împreună cu șeful de partida răspunde de întocmirea corectă a punctajului lunar;
- răspunde împreună cu artiștii din subordine pentru buna folosire și întreținere a instrumentelor, accesoriilor muzicale, costumelor și materialelor muzicale date în folosință;
- împreună cu consultantul artistic, răspunde de programul de lucru și de programul de concert, atât în țară cât și în străinătate;
- întocmește și înaintează referate de specialitate spre aprobare către – manager în legătură cu promovări, prelungire contract, eliberare din funcții;
- răspunde de întreaga activitate de planificare a activității artistice;
- are obligația de respectare a programul de lucru (8 ore /zi, 40 ore/saptamana);
- coordonează și controlează activitatea compartimentelor ce-i revin conform organigramei Filarmonicii;
- este înlocuitorul de drept a managerului în lipsa acestuia, preluând coordonarea activității instituției, în limitele atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin decizia de delegare a managerului.

Art.15.(1) Întreaga activitate financiar-contabilă și administrativă a instituției este condusă și coordonată, în conformitate cu legislația în vigoare, de către **contabilul șef**, care se subordonează managerului.

(2) Contabilul șef are următoarele atribuții principale:

a) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin din Legea Contabilității și cele născute din alte acte normative;

b) conduce și coordonează direct compartimentul economic-administrativ, organizează și răspunde de evidența financiar-contabilă, pentru întreaga activitate a Filarmonicii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) elaborează împreună cu managerul bugetul de venituri și cheltuieli, urmărește încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate prin buget, după aprobarea acestuia;

d) urmărește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției conform O.M.F.P nr.1140/2025;

e) răspunde de întocmirea la termen și cu respectarea cadrului legal a raportărilor contabile;

f) verifică zilnic operațiunile contabile în baza documentelor existente;

g) întocmește balanțele de verificare și situațiile lunare privind principalii indicatori economici;

h) organizează și efectuează controlul financiar preventiv asupra tuturor documentelor și actelor justificative intrate în contabilitate;

i) aplică viză de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale;

j) întocmește bilanțul contabil, notele explicative și anexele la darea de seamă contabilă;

k) asigură aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului;

l) verifică anexele la proiectele de hotărâri privind aprobarea de către Consiliul Județean Brăila a numărului de personal, a organigramei a statelor de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale filarmonicii;

m) răspunde de organizarea acțiunii de inventariere anuală și urmărește valorificarea rezultatelor acestei acțiuni, propune componenta comisiei de inventariere, modul de organizare și efectuare a inventarului;

n) instruește și controlează periodic personalul care gestionează valori materiale și bănești;

o) stă la dispoziția organelor de control financiar, dând lămuririle necesare și punându-le la dispoziție toate actele și documentele solicitate pe linie financiară;

p) stabilește proceduri interne privind organizarea și funcționarea compartimentul economic-administrativ, precum și alte proceduri necesare pentru desfășurarea activității instituției;

r) efectuează controlul în totalitate sau prin sondaj în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, posibilităților de sustragere, condițiile de păstrare și gestionare, cuprinzând un număr reprezentativ de repere și documente care să permită tragerea unor concluzii temeinice asupra respectării actelor normative din domeniul financiar și de gestiune;

s) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile, secretariat și administrativ;

t) realizează și celelalte atribuții ce derivă din normele legale, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții ale ordonatorului principal de credite și prezentul ROF.

(3) Contabilul șef exercită și alte atribuții stabilite prin acte normative, prin decizii ale managerului.

Capitolul VI - COMPARTIMENTELE FILARMONICII

Art.16.(1) Conform organigramei, în cadrul Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila funcționează următoarele compartimente:

- Compartiment Orchestră
- Compartiment Coordonare artistică, organizare și promovare
- Compartiment Economic-administrativ
- Compartiment Tehnic
- Compartiment Juridic și Resurse umane
- Compartiment Achiziții publice

(2) Relațiile angajaților între compartimente sunt de colaborare și de subordonare față de manager.

Art. 17. Compartiment Orchestră

Compartimentul este subordonat directorului adjunct fiind constituit dintr-un ansamblu artistic permanent, format din concertmaestru, artiști instrumentiști, instrumentiști și solist vocal și are în principal următoarele atribuții:

- asigură interpretarea repertoriului orchestral al stagiunii Filarmonicii la standardele impuse de conducătorii artistici;
- concentrează și mobilizează capacitățile creative ale artiștilor orchestrei Filarmonicii;
- fundamentează și formalizează cerințele de personal artistic de specialitate pentru realizarea repertoriului din stagiunea curentă și viitoare;
- fundamentează și realizează organizarea pe partide a personalului orchestral, numărul de partide, precum și componența acestora, asigurând numărul minim necesar pentru buna funcționare a partidei;
- stabilește distribuirea sarcinilor minimale ale personalului orchestral în corelație cu repertoriul aprobat și cu gradul de încărcare pe fiecare post;
- propune distribuțiile concertelor pentru orchestră și le transmite conducerii Filarmonicii;
- face propuneri privind necesarul de instrumente muzicale, piese de schimb, consumabile etc., specifice activității orchestrale;
- soluționează situațiile create de indisponibilitatea artiștilor; propune conducerii Filarmonicii deciziile de înlocuire;
- răspunde de armonizarea activităților artistice ale personalului orchestral în condiții de securitate și sănătate în muncă, pentru realizarea producțiilor artistice în conformitate cu programele instituției;
- participă la toate repetițiile și concertele stabilite de conducerea instituției, atât la sediu cât și în deplasări, turnee, precum și la alte manifestări cultural-artistice programate;
- participă la repetițiile pe partide conform necesităților rezultate din gradul de complexitate al lucrărilor din program, repetiții de ansamblu și repetiția generală pentru susținerea concertelor stabilite în cadrul stagiunii;
- cunoașterea partiturii muzicale și respectarea recomandărilor dirijorilor, încă de la prima repetiție, pregătirea întregului repertoriu stabilit de conducerea instituției;
- la solicitarea dirijorului sau a responsabililor cu coordonarea activității artistice, desfășoară repetiții pe partide.

- respectă programul de repetiții și concerte, precum și distribuția stabilită de conducerea artistică;
- urmărește perfecționarea continuă, prin studiu individual, măiestria artistică și interpretativa în vederea realizării unor concerte de înaltă ținută;
- răspunde pentru buna folosire și întreținere a instrumentelor, accesoriilor, costumelor, materialelor muzicale, etc., date în folosință de instituție;
- adaptează cu maximă cooperativitate la cerințele interpretative specifice, formulate de către șefii artistici ierarhici;
- pregătește și execută știma instrumentului suplimentar din cadrul partidei la care a fost repartizat;
- îndeplinește sarcina de înlocuire a șefului de partidă sau, după caz, a concertmaestrului, conform dispoziției primite din partea conducerii artistice;
- îndeplinește orice alte sarcini în domeniul artistic, primite din partea conducerii;
- asigură îndeplinirea obiectivelor Filarmonicii în domeniul activității concertistice;
- susține concerte precum și programe de educație muzicală, conform programării făcute de conducerea Filarmonicii;
- susține reprezentații în formulă completă sau în formații camerale;
- prezentarea pentru public a concertelor, pe stagioni, în condițiile legii, răspunzând în condițiile legii pentru calitatea artistică a concertului;
- participarea la alte activități artistice specifice;
- asigură promovarea repertoriului specific la cel mai înalt nivel profesional;
- asigură susținerea de concerte atât cu colectivul artistic al instituției, cât și cu colaboratorii invitați;
- vor urmări în permanență prin studiu individual, perfecționarea pregătirii profesionale;
- participă în cadrul unor ansambluri instrumentale mici (trio-uri, cvartete, sextete, octete etc.), la turneele și deplasările instituției în care este programat, va solicita aprobarea prealabilă și scrisă a conducerii instituției pentru orice participare la manifestări organizate de alte instituții în țara sau străinătate;

Art. 18. Compartiment Coordonare Artistică, Organizare și Promovare

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea: secretarul muzical și consultantul artistic, care se subordonează directorului adjunct și răspund de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- redactează materiale de specialitate pentru tipărirea afișelor, panourilor publicitare, pliantelor, programelor de sală, a altor tipărituri legate de viața artistică și istoricul Filarmonicii și răspund de apariția lor la timp;
- răspund de arhivarea informațiilor (afișe, programe de sală, extrase din mass media) privind activitatea artistică a instituției și expedierea în timp a corespondenței;
- colaborează cu dirijorii, corepetitorii, concertmaestru, șefii de partidă, soliștii vocali, inclusiv personalul tehnic de scenă pentru buna desfășurare a activității;
- întocmește invitațiile pentru manifestările artistice, festivaluri, alte probleme de protocol;
- identifică modul de structurare a pieței: clienți actuali, clienți potențiali, analiza prețurilor practicate pe piață pentru domeniul de activitate și realizează propuneri fundamentate de modificare a prețurilor practicate de Filarmonică; proiectează chestionare pentru studiul pieței, efectuează culegeri de date și prelucrări statistice consecutive aplicării lor;

- răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la tarifele biletelor de intrare la concerte, stabilite de conducerea instituției prin decizie și de afișarea acestora vizibil la Agenția de bilete a instituției sau la locul de desfășurare a concertelor, când se desfășoară în deplasare;
- face propuneri de strategii de marketing pentru optimizarea repertoriului, a numărului de spectatori și a biletelor vândute;
- promovează demersurile muzicale specifice instituției în mass-media locală, regională și națională, evidențiind acele evenimente artistice deosebite, definitorii pentru identitatea profesională a Filarmonicii;
- elaborează, pe bază de chestionar, o serie de sondaje de opinie, în care să se regăsească evidențiate opțiunile, opiniile și așteptările culturale ale publicului meloman;
- redactează scrisori de intenție, oferte de sponsorizare, broșuri de prezentări relevante și rapoarte ale activității instituției sub o formă adecvată donatorului/sponsorului țintă;
- propune organizarea de manifestări artistice diversificate și colaborează la realizarea acestora, în funcție de oportunitățile și exigențele culturale ale publicului meloman;
- tehnoredactează documentele și corespondența cu partenerii români și străini;
- elaborează programele de activitate artistică, repertoriile orchestrei;
- programează concertele, repetițiile și urmărește consecvența cu care se desfășoară întreaga activitate aferentă acestora și încadrarea în termenele stabilite;
- propune strategia repertorială a instituției pentru fiecare stagiune în parte în funcție de stagiunile precedente;
- primește, analizează și informează conducerea instituției în legătura cu ofertele de turnee artistice, ofertele de imprimări radio-tv, video sau audio;
- propune noi proiecte artistice, modalități de lucru, coproducții, îmbogățirea continuă a repertoriului cu noi lucrări muzicale;
- asigură legătura cu Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România și instituțiile artistice din țară;
- întocmește și redactează Planul Cultural al Filarmonicii;
- întocmește diverse rapoarte și informări privind activitatea Filarmonicii (agenda culturală, activitatea compartimentului Coordonare Artistică, Organizare și Promovare);
- centralizează proiectele culturale propuse în vederea includerii lor în agenda culturală și le prezintă Consiliului Artistic, pentru selecția proiectelor și trimiterea spre aprobare în Consiliul Administrativ;
- răspunde de promovarea imaginii instituției asigurând redactarea, tehnoredactarea și editarea materialelor informative și publicitare, educative și promoționale: programe de sală, afișe, flayere, bannere, panouri publicitare și orice alte materiale în acest sens;
- concepe, asigură mediatizarea permanentă a stagiunii de concerte prin prezentarea și actualizarea acesteia pe toate canalele mass-media și proprii în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și a creșterii interesului publicului pentru stagiunea și proiectele acesteia; răspunde de corectitudinea datelor transmise;
- organizează conferințe de presă periodice pentru popularizarea activității și a realizărilor instituției precum și cu ocazia unor evenimente importante;
- prezintă conducerii instituției dosarul vizând activitatea de promovare (interviuri, avancronici, comunicate conferință de presă etc);
- se preocupă de modul de realizare, precum și de optimizare - când e cazul, a obiectivelor și criteriilor de performanță ale proiectelor și programelor asumate;
- răspunde de ținerea la zi a site-ului Filarmonicii – program sediu, actualizare prezentări concerte cu ultimele realizări, repertoriu, soliști, colaboratori;

- se preocupă de identificarea unor posibile „piețe externe”, turnee în țară și străinătate, colaborări și participări la festivaluri și alte evenimente artistice în țară și în străinătate.
- gestionează activitatea bibliotecii, a tuturor partiturilor, a înregistrărilor pe suport digital audio și video;
- gestionează și întreține colecția de afișe, care trebuie să cuprindă materiale de la toate spectacolele prezentate în țară și în străinătate;
- asigură materialul muzical pentru ansamblurile artistice;

Art.19. Compartimentul Economic-Administrativ

Este condus de contabilul-șef care organizează, direcționează și ține evidența contabilă și financiară a instituției, în baza legii contabilității și a tuturor actelor normative emise de Ministerul Finanțelor Publice și de alte autorități ale statului privind organizarea și evidența contabilă a instituțiilor publice. În cadrul compartimentului economic-administrativ, își desfășoară activitatea economistul, administratorul, casierul și șoferul, care au următoarele atribuții:

- asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, monitorizarea cheltuielilor de personal;
- răspunde de folosirea sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare;
- întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
- gestionează activitatea de resurse umane, stabilește calculează salariul de bază la angajare dar și în cazul schimbării/modificării raporturilor de muncă a personalului instituției (contracte de muncă, note de lichidare, etc.);
- primește, păstrează și eliberează bunurile aflate în patrimoniul instituției, ține evidența permanentă a materiilor prime, materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în stoc în magazie și o confruntă periodic cu soldul din contabilitate;
- eliberează obiectele de recuzită din gestiune în urma întocmirii unor procese verbale de predare – primire;
- întocmește F.A.Z –urile, situația consumului lunar de carburanți și ține evidența B.C.F.-urilor;
- informează angajații instituției cu privire la obligațiile acestora prevăzute în Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, Art. 22, 23; Urmărește modul de respectare a normelor de securitate a muncii și a normelor P.S.I.;
- asigură înregistrarea biletelor pentru accesul la evenimentele filarmonicii;
- gestionează biletele de spectacol înregistrate la organul fiscal și ține evidența lor în registru, pe serii și prețuri, confruntându-se lunar cu evidența contabilă (carnete de bilete de spectacol și bilete înregistrate online), întocmește procesul verbal cu situația biletelor vândute după fiecare eveniment artistic;
- se ocupă de vânzarea biletelor la spectacole și concerte, online, prin casa de bilete de la sediu sau în deplasare atunci când este cazul, casieria fiind deschisă cu cel puțin jumătate oră înainte de începerea spectacolului;

- asigură activitatea de secretariat a instituției, redactează documente de corespondență (adrese, comenzi, etc); asigură convorbirile telefonice, păstrând secretul lor; primește, înregistrează și expediază corespondența instituției asigurând numere de intrare/ieșire pentru fiecare document;
- asigură organizarea și desfășurarea activității financiar contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- asigură administrarea corpurilor și încăperilor din clădirea în care își desfășoară activitatea Filarmonica și rezolvarea tuturor problemelor de ordin administrativ;
- asigură evidența, utilizarea, depozitarea și manipularea în deplină siguranță și securitate a bunurilor din inventarul gospodăresc, se îngrijește de păstrarea în condiții optime a acestora, face propuneri de casare, declasare sau transferare a inventarului gospodăresc motivând luarea acestor măsuri;
- primește și păstrează bunurile achiziționate, asigură securitatea bunurilor împotriva sustragerilor, degradării și oricăror fapte ce ar putea afecta integritatea acestora;
- colaborează cu toate compartimentele executive ale instituției, răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor instituției;
- verifică starea de funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, de încălzire;
- completează fișele de evidență a obiectelor de inventar în folosință, urmărește mișcările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, ține evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, administrarea acestuia la alte unități, întocmind documentele necesare;
- asigură transportul personalului, decorului, echipamentelor și utilajelor de scenă;
- conduce numai autovehiculele pe care le are în primire pe bază de semnătură și pentru care are permis de conducere valabil pentru categoria din care acestea fac parte;
- completează zilnic foile de parcurs, conform distanțelor parcurse, în concordanță cu kilometrajul de la bordul autovehiculelor și calculează zilnic kilometrii parcurși;
- păstrează actele autovehiculelor și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control ale poliției rutiere;
- asigură întreținerea zilnică a mașinii, asigură programarea și efectuarea la termen a reviziei tehnice a autovehiculelor și solicită introducerea autovehiculelor în reparații curente sau capitale la îndeplinirea normelor de parcurs.

Art.20. Compartiment Tehnic

Se subordonează managerului instituției, în cadrul compartimentului își desfășoară activitatea: maestrul lumini și sunet, recuziterul, supraveghetorul de sală și muncitorul din activitatea specifică instituțiilor de spectacole care răspund de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- efectuează verificarea periodică a aparaturii electrice din dotare și remediază eventualele deficiențe;
- asigură și verifică înainte de spectacole, aparatura de sonorizare și pe cea de lumini, cunoaște bine schema instalației electrice;
- primește sarcini privind orice lucrări ocazionale sau speciale cu caracter de organizare;
- răspunde pentru gestionarea eficientă a locurilor pe scena conform indicațiilor managerului;
- asigură recuzita, ținând seama ca aceasta să se integreze în ansamblul general al scenei, conform cerințelor conducerii, o strânge și o depozitează în condiții optime după terminarea spectacolului;
- promovează spectacolele în unități, întreprinderi, societăți, unități de învățământ, difuzând pliante, afișe, pentru atragerea unui număr cât mai mare de spectatori, colaboratori și sponsori;

- înștiințează conducerea instituției, de îndată ce a luat la cunoștință, de existența unor nereguli, abateri, în întreținerea, aprovizionarea sau utilizarea locului de muncă, pentru prevenirea și remedierea unor asemenea situații;
- distribuie programele de sală și materialele promoționale;
- primește și păstrează în garderobă îmbrăcămintea încredințată de publicul spectator, asigurând aceste activități de sală pentru fiecare spectacol în parte;
- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materială privind utilaje, mijloace fixe, accesorii, materiale pentru stingerea incendiilor, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare realizării acestui plan și a altor măsuri;
- controlează biletele, tichetele sau invitațiile, întâmpină, îndrumă și plasează spectatorii în sală, la locurile indicate pe bilete, primesc și păstrează în garderobă îmbrăcămintea încredințată de publicul spectator, asigurând aceste activități de sală pentru fiecare spectacol în parte;
- realizează, la fiecare spectacol în parte, verificarea și supravegherea menținerii corespunzătoare a aspectului sălii de concert, a anexelor și spațiului din jur, primirea și îndrumarea spectatorilor încă de la intrare, păstrarea liniștei și ordinea în sală și holuri;
- se adaptează la activitatea intensă din timpul festivalurilor și a altor manifestări artistice și culturale în interesul instituției, la strategia managerială a instituției;
- asigură, manipulează și gestionează materiale de recuzită necesare desfășurării manifestărilor artistice;
- cunoaște desfășurarea manifestărilor artistice și asigură toate materialele necesare;
- păstrează curățenia și aerisește sălile de repetiții pentru orchestră și cor;
- asigură curățenia în interiorul și exteriorul clădirii Filarmonicii;
- pregătește scena pentru repetiții și concerte prin asigurarea: practicabilelor, scaunelor, stativelor și a instrumentelor mari;
- asigură plasarea spectatorilor conform locurilor indicate pe bilet;
- difuzează contra cost, în condițiile legii, programe de sală pliante;
- difuzează materialele promoționale puse la dispoziție de instituție;
- manevrează instalațiile mecanice ale scenei în vederea realizării decorului cerut;
- asigură instalarea și montarea microfoanelor pentru diverse înregistrări sau manifestări stabilite de conducerea instituției, colaborează cu toate compartimentele executive ale instituției;
- depozitează, asigură și întreține decorurile și participă la montarea și demontarea obiectelor de recuzită;
- condiționează, transformă și repară, după caz, obiectele de decor;
- verifică dacă practicabilele și decorul sunt bine fixate;
- respectă măsurile de securitate și sănătate în muncă, igiena muncii (ordine și curățenia la locul de muncă), prevenirea și stingerea incendiilor PSI cât și situațiile de urgență în cadrul unității;
- să dovedească în permanență conduita ireproșabilă, profesionalism și conștiinciozitate la locul de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini administrative trasate de către șeful direct sau conducere;
- transportă, încarcă-descarcă și asigură obiectele de recuzită în timpul deplasărilor și turneelor;
- asigură serviciul de pază a clădirii, urmând cu strictețe accesul personalului și persoanelor străine în incinta instituției;
- inscripționează numerele de inventar pe toate mijloacele fixe aparținând instituției;

- aduce la cunoștință conducerii instituției producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și măsurile luate.

Art. 21. Compartiment Juridic și Resurse Umane

Se subordonează managerului instituției, în cadrul compartimentului își desfășoară activitatea: consilierul juridic și referentul de specialitate resurse umane, care răspund de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- asigură respectarea legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și ale conducerii instituției;
- asigură reprezentarea instituției în fața altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, a notarilor publici, a oricărui organ al administrației de stat, pe baza împuternicirii acordată de conducerea instituției;
- avizează proiectele oricăror acte cu caracter sau efect juridic întocmite în legătură cu activitatea instituției;
- întocmește regulamente, note și instrucțiuni precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;
- întocmește la solicitarea conducerii proiectul pentru modificarea organigramei, statului de funcții, regulamentului intern precum și a regulamentului de organizare și funcționare;
- asigură consultarea cronologică a publicării noilor acte normative și informează personalul asupra actelor normative de interes, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative în vigoare;
- asigură și întocmește documentele privind controlul intern managerial al instituției;
- asigură funcționarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial și respectă procedurile sistemului de control intern managerial din cadrul instituției;
- întocmește contractele individuale de muncă, actele adiționale la contractele individuale de muncă, anexele acestora, ține evidența dosarelor de personal și se ocupă de arhivarea dosarelor de personal;
- gestionează datele și informațiile privind drepturile salariale individuale ale personalului contractual al instituției, inclusiv salariile și indemnizațiile, precum și administrarea contractelor și procedurilor de angajare legate de intrarea în funcție, perioadele de probă, reînnoirea contractelor și încetarea raporturilor de muncă;
- răspunde de corectitudinea întocmirii, a înregistrării și a raportării în REVISAL/REGES și respectarea termenelor legale de transmitere a înregistrărilor a contractelor de muncă și a modificărilor la contractele de muncă;
- ține evidența fișelor posturilor din cadrul instituției;
- coordonează și monitorizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției;
- întocmește pontajul lunar, întocmește și eliberează adeverințe la cererea salariaților instituției;
- întocmește, verifică corectitudinea și transmite periodic informațiile necesare, în conformitate cu prevederile legale, către autoritățile de stat (ITM, ANOFM, Casa de Pensii, Direcția de Sănătate Publică, etc.);
- organizează și coordonează, participă la și/sau sprijină activ procedurile de selecție prin concurs/examen sau transfer, precum și promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare precum și examene după perioada de debutant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile operaționale interne ale instituției;

- înregistrează și păstrează fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual, solicită personalului din cadrul instituției completarea și /sau actualizarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese, a declarațiilor personale și asigură prelucrarea și păstrarea acestor documente, conform legislației în vigoare.

Art.22. Compartiment Achiziții Publice

Se subordonează managerului instituției, în cadrul compartimentului își desfășoară activitatea referentul de specialitate achizitii publice, care răspunde de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- elaborează și execută „Programul anual al achizițiilor publice” pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele instituției;
- publică în SICAP, extrase din „Programul anual al achizițiilor publice”, precum și orice modificare asupra acestora;
- întocmește Strategia de contractare aferentă achizițiilor pe care le derulează, după caz;
- aplică și finalizează achizițiile directe cu respectarea procedurilor de lucru privind achizițiile directe prin: publicarea unui anunț publicitar pe SICAP sau pe portalul instituției, consultarea catalogului electronic publicat în SEAP, transmiterea de invitații pentru depunere oferte, la solicitarea compartimentelor interne;
- redactează și transmite spre publicare în SICAP/site-ul instituției anunțurile de intenție, anunțuri de participare simplificate, anunțuri de atribuire în conformitate cu prevederile legale pentru procedurile de atribuire pe care le derulează;
- elaborează sau, după caz, coordonează elaborarea documentației de atribuire (cu excepția caietelor de sarcini) în colaborare cu compartimentele interesate în achiziționarea de produse, servicii sau lucrări pentru achizițiile în care este nominalizat ca responsabil cu achiziția, după caz;
- întocmește și publică în SICAP răspunsurile la solicitările de clarificare - însoțite de întrebările aferente - primite de la operatorii economici, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarea respectivă;
- transmite în SICAP operatorilor economici comunicările privind rezultatul procedurii de achiziție în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică, care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor privind analiza DUAE și a documentelor depuse pentru îndeplinire DUAE, procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor privind analiza propunerilor tehnice, procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor privind analiza propunerilor financiare pentru procedurile de atribuire pe care le derulează;
- întocmește și transmite, după caz, solicitările de clarificări stabilite în cadrul ședințelor de evaluare cu privire la ofertele depuse, ofertanților pe tot parcursul derulării procedurilor de achiziții;
- verifică și colaborează la întocmirea comunicărilor privind rezultatul procedurii de achiziție în conformitate cu prevederile legale;

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.23. În cadrul Filarmonicii sunt respectate dispozițiile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, actualizată, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Regulamentului (UE) 2016/679- Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și prevederile art.5 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată și actualizată.

1. Dispozițiile prezentului regulament se aduc la cunoștința salariaților prin grija angajatorului. Salariații vor semna de luare la cunoștință, iar tabelul cu semnături va fi păstrat la compartimentul Economic-Administrativ.

2. Ori de câte ori regulamentul se referă la instituție se înțelege Filarmonica, „Lyra-George Cavadia” Brăila.

3. Prezentul regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislație, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru angajații din Filarmonica.

4. Șefii compartimentelor sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea de către întregul personal a actualului regulament.

5. Prezentul regulament cuprinde atribuțiile principale ale fiecărui compartiment funcțional.

6. Acest regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și disciplina muncii o solicită.

7. Personalul Filarmonicii este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

8. Filarmonica are arhivă proprie, în care sunt păstrate documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic al instituției aprobat potrivit dispozițiilor Legii nr.16/1996 a arhivelor naționale, republicată.

9. Toți salariații Filarmonicii în raport cu atribuțiile de muncă ce le revin prin prezentul regulament, răspund disciplinar, contravențional și patrimonială, după caz.

10. Regulamentul se afișează la sediul și pe site-ul Filarmonicii, conducătorii ierarhici sunt obligați să asigure cunoaștere și respectarea de către întregul personal a actualului Regulament.

11. Prevederile prezentului regulament se completează și/sau modifică prin hotărâri ale Consiliului Administrativ al Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Brăila și aprobate de Consiliul Județean Brăila, și se aduc la cunoștința salariaților, ori de câte ori necesitățile legale de organizare și disciplina muncii o solicită.

12. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea Consiliului Județean Brăila.

MANAGER

Prof.PETRE GOGU



Contabil sef

Ec.Nicoleta Daniela Mosescu

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

ANEXA NR. 2 LA
CAIETUL DE OBIECTIVE

HOTARAREA NR.333
din 19 decembrie 2024

privind: rectificarea bugetului local al Judetului Braila pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 si a Programului de investitii publice pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 19 decembrie 2024;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare initiat de Presedintele Consiliului Judetean Braila;
- Raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara inregistrat la nr.26335/17.12.2024, cu privire la rectificarea bugetului local al Judetului Braila pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 si a Programului de investitii publice pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027;
- Raportul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios, inregistrat la nr.26330/17.12.2024, cu privire la rectificarea bugetului local al Judetului Braila pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 si a Programului de investitii publice pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027;
- Avizul Comisiei buget – finante, administrarea domeniului public si privat al judetului;
- Prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2024 nr.421/2023;
- Prevederile Legii finantelor publice locale nr.273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor Hotararea Guvernului nr. 1585/2024 privind repartizarea sumelor corespunzatoare cotei prevazute la art.6 alin (1) lit e) din Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr.421/2023 pentru finantarea institutiilor publice de spectacole din subordinea autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale din judete, respectiv teatre, opere si filarmonici;

- in baza adresei Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului nr.71254/13.12.2024, inregistrata la Consiliul Judetean Braila sub nr.26171/12.12.2024;

In baza prevederilor art.19, alin.(2), art.29, art.45, alin. (1), art.49, alin. (5), alin.(6) si alin.(10) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 173, alin.3, lit.a, din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.1, lit.a din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba rectificarea bugetului local al Judetului Braila, pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027, conform anexelor nr.1, 1a si 1b, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba rectificarea bugetului propriu de venituri si cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, conform anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 la nivelul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului si a Programului anual de investitii publice pe anul 2024, conform anexelor nr.3 si 3a, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.4 Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027, conform anexelor nr. 4, 4a si 4b, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.5 Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 la nivelul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila si a Programului anual de investitii publice pe anul 2024, conform anexelor nr. 5 si 5a, parti integrante din prezenta hotarare.

Art. 6 Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 la nivelul Filarmonicii "Lyra – George Cavadia" si a Programului anual de investitii publice pe anul 2024, conform anexelor nr.6 si 6a, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.7 Se aproba rectificarea Programului anual de investitii publice pe anul 2024 si estimarile pe anii 2025-2027 al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Braila, pe grupe de investitii, conform anexei nr.7, parte integranta din prezenta hotarare.

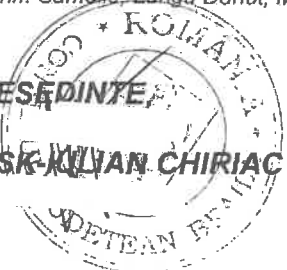
Art.8 Se aproba modificarea sumei bugetate din excedentul anilor precedenti al bugetului local al Judetului Braila, la 37,33 mii lei, pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare.

Art.9 Prezenta hotarare intra in vigoare la data aprobarii.

Art.10 Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.11 Prin grija Directiei Administratie Publica-Contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu 19 voturi "Pentru". Au votat impotriva urmatoarii domni consilieri judeteni: Bucalau Alexandru, Ifrim Camelia, Lungu Danut, Mitescu Marius-Iulian, Capatina Dan si Sirbu Marian.


PRESEDINTE
FRANCISCU IULIAN CHIRIAC

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU

Bugetul detaliat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole de cheltuieli si paragrafe pe trimestre pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027

anexa nr. 6
la HCL BIA/10
nr. 333/2024

-mii lei-

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate slingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027	
B.	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE												
000110	TOTAL VENITURI	6,637.68	2,046.37	8,684.05		3,658.25	629.00	2,105.07	2,291.73	2,500.00	3,200.00	3,900.00	
000210	V. VENITURI CURENTE	134.46	12.96	147.42		24.50	46.00	16.00	60.92	90.00	100.00	110.00	
001210	C. VENITURI NEFISCALE	134.46	12.96	147.42		24.50	46.00	16.00	60.92	90.00	100.00	110.00	
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	134.46	12.96	147.42		24.50	46.00	16.00	60.92	90.00	100.00	110.00	
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	111.50	7.96	119.46		20.00	46.00	16.00	37.46	90.00	100.00	110.00	
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	98.50		98.50		20.00	46.00	16.00	16.50	90.00	100.00	110.00	
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	13.00	7.96	20.96					20.96				
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	22.96	5.00	27.96		4.50			23.46				
371001	Donatii si sponsorizari	22.96	5.00	27.96		4.50			23.46				
001710	V. SUBVENTII	6,503.22	2,033.41	8,536.63		3,633.75	583.00	2,089.07	2,230.81	2,410.00	3,100.00	3,790.00	
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6,503.22	2,033.41	8,536.63		3,633.75	583.00	2,089.07	2,230.81	2,410.00	3,100.00	3,790.00	
4310	Subventii de la alte administratii	6,503.22	2,033.41	8,536.63		3,633.75	583.00	2,089.07	2,230.81	2,410.00	3,100.00	3,790.00	
431009	Subventii pentru institutii publice	2,403.40		2,403.40		644.00	583.00	979.00	197.40	2,410.00	3,100.00	3,790.00	
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	4,099.82	2,033.41	6,133.23		2,989.75		1,110.07	2,033.41				
4910	TOTAL CHELTUIELI	6,826.54	2,046.37	8,872.91		3,847.11	629.00	2,105.07	2,291.73	2,500.00	3,200.00	3,900.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,208.00		1,208.00		333.00	313.00	407.00	155.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,163.00		1,163.00		308.00	302.00	394.00	159.00	X	X	X	
100101	Salarii de baza	1,022.00		1,022.00		260.00	260.00	337.00	165.00	X	X	X	
100105	Sporuri pentru conditii de munca	97.00		97.00		30.00	30.00	39.00	-2.00				
100112	Indemnizatii platile unor persoane din afara unitatii	4.00		4.00				4.00					
100113	Drepturi de delegare					1.00			-1.00				
100117	Indemnizatii de hrana	34.00		34.00		12.00	12.00	13.00	-3.00				

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
100130	Alte drepturi salariale in bani	6.00		6.00		5.00		1.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00		13.00		1.00				
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00		13.00		1.00				
1003	Contributii	31.00		31.00		12.00	11.00	12.00	-4.00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	26.00		26.00		9.00	9.00	11.00	-3.00			
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00		3.00	2.00	1.00	-1.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,329.86	12.96	1,342.82		335.50	316.00	588.00	103.32	1,000.00	1,200.00	1,400.00
2001	Bunuri si servicii	139.00	-10.00	129.00		68.00	50.00	31.00	-20.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	10.00		10.00		5.00	5.00			X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	6.00		6.00		3.00	2.00	2.00	-1.00			
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	55.00	-10.00	45.00		28.00	17.00	10.00	-10.00			
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00		3.00	3.00	2.00	-2.00			
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi					5.00			-5.00			
200108	Poste, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	33.00		33.00		10.00	10.00	10.00	3.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intrtinerere si functionare	26.00		26.00		13.00	12.00	6.00	-5.00			
2002	Reparatii curente	400.00	48.00	448.00				400.00	48.00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			
200530	Alte obiecte de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			
2006	Deplasari, detasari, transferari	0.20		0.20		4.00			-3.80			
200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0.20		0.20		4.00			-3.80			
2013	Pregatire profesionala	2.70		2.70		10.00			-7.30			
2030	Alte cheltuieli	768.96	-25.04	743.92		234.50	266.00	137.00	106.42			
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00		10.00			-6.00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	764.96	-25.04	739.92		224.50	266.00	137.00	112.42			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
7101	Active fixe	4,288.68		4,288.68		3,178.61		1,110.07				
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,277.55		4,277.55		3,166.31	-104.65	1,215.89				
710130	Alte active fixe	11.13		11.13		12.30	104.65	-105.82				
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe											
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	6,826.54	2,046.37	8,872.91		3,847.11	829.00	2,105.07	2,291.73	2,500.00	3,200.00	3,900.00

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6710	Cultura, recreere si religie	6,826.54	2,046.37	8,872.91		3,847.11	629.00	2,105.07	2,291.73	2,500.00	3,200.00	3,900.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,208.00		1,208.00		333.00	313.00	407.00	155.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,163.00		1,163.00		308.00	302.00	394.00	159.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,022.00		1,022.00		260.00	260.00	337.00	165.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	97.00		97.00		30.00	30.00	39.00	-2.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	4.00		4.00				4.00				
100113	Drepturi de delegare					1.00			-1.00			
100117	Indemnizatii de hrana	34.00		34.00		12.00	12.00	13.00	-3.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	6.00		6.00		5.00		1.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00		13.00		1.00				
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00		13.00		1.00				
1003	Contributii	31.00		31.00		12.00	11.00	12.00	-4.00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	26.00		26.00		9.00	9.00	11.00	-3.00			
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00		3.00	2.00	1.00	-1.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,329.86	12.96	1,342.82		335.50	316.00	588.00	103.32	1,000.00	1,200.00	1,400.00
2001	Bunuri si servicii	139.00	-10.00	129.00		68.00	50.00	31.00	-20.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	10.00		10.00		5.00	5.00			X	X	X
200102	Materiala pentru curatenie	6.00		6.00		3.00	2.00	2.00	-1.00			
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	55.00	-10.00	45.00		28.00	17.00	10.00	-10.00			
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00		3.00	3.00	2.00	-2.00			
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi					5.00			-5.00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	33.00		33.00		10.00	10.00	10.00	3.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	26.00		26.00		13.00	12.00	6.00	-5.00			
2002	Reparatii curente	400.00	48.00	448.00				400.00	48.00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			
200530	Alte obiecte de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			
2006	Deplasari, detasari, transferari	0.20		0.20		4.00			-3.80			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.20		0.20		4.00			-3.80			
2013	Pregatire profesionala	2.70		2.70		10.00			-7.30			
2030	Alte cheltuieli	768.96	-25.04	743.92		234.50	266.00	137.00	106.42			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00		10.00			-6.00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	764.96	-25.04	739.92		224.50	266.00	137.00	112.42			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
7101	Active fixe	4,288.68		4,288.68		3,178.61		1,110.07				
710102	Masini, echipamente si mijloaca de transport	4,277.55		4,277.55		3,166.31	-104.65	1,215.89				
710130	Alte active fixe	11.13		11.13		12.30	104.65	-105.82				
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe		2,033.41	2,033.41					2,033.41			
671003	Servicii culturale	6,826.54	2,046.37	8,872.91		3,847.11	629.00	2,105.07	2,291.73	2,500.00	3,200.00	3,900.00
67100304	Instituti publice de spectacole si concerte	6,826.54	2,046.37	8,872.91		3,847.11	629.00	2,105.07	2,291.73	2,500.00	3,200.00	3,900.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-188.86		-188.86		-188.86						
9710	Rezerve											
9810	Excedent											
981096	Excedentul sectiunii de functionare											
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare											
9910	Deficit	188.86		188.86		188.86						
991096	Deficitul sectiunii de functionare											
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	188.86		188.86		188.86						
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE											
000110	TOTAL VENITURI	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
000210	. VENITURI CURENTE	134.46	12.96	147.42		24.50	46.00	16.00	60.92	90.00	100.00	110.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	134.46	12.96	147.42		24.50	46.00	16.00	60.92	90.00	100.00	110.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	134.46	12.96	147.42		24.50	46.00	16.00	60.92	90.00	100.00	110.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	111.50	7.96	119.46		20.00	46.00	16.00	37.46	90.00	100.00	110.00
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	98.50		98.50		20.00	46.00	16.00	16.50	90.00	100.00	110.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	13.00	7.96	20.96					20.96			
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	22.96	5.00	27.96		4.50			23.46			
371001	Donatii si sponsorizari	22.96	5.00	27.96		4.50			23.46			
001710	V. SUBVENTII	2,403.40		2,403.40		644.00	583.00	979.00	197.40	2,410.00	3,100.00	3,790.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,403.40		2,403.40		644.00	583.00	979.00	197.40	2,410.00	3,100.00	3,790.00
4310	Subventii de la alte administratii	2,403.40		2,403.40		644.00	583.00	979.00	197.40	2,410.00	3,100.00	3,790.00

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
431009	Subventii pentru institutii publice	2,403.40		2,403.40		644.00	583.00	979.00	197.40	2,410.00	3,100.00	3,790.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,208.00		1,208.00		333.00	313.00	407.00	155.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,163.00		1,163.00		308.00	302.00	394.00	159.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,022.00		1,022.00		260.00	260.00	337.00	165.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	97.00		97.00		30.00	30.00	39.00	-2.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	4.00		4.00				4.00				
100113	Drepturi de delegare					1.00			-1.00			
100117	Indemnizatii de hrana	34.00		34.00		12.00	12.00	13.00	-3.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	6.00		6.00		5.00		1.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00		13.00		1.00				
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00		13.00		1.00				
1003	Contributii	31.00		31.00		12.00	11.00	12.00	-4.00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	26.00		26.00		9.00	9.00	11.00	-3.00			
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00		3.00	2.00	1.00	-1.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,329.86	12.96	1,342.82		335.50	316.00	588.00	103.32	1,000.00	1,200.00	1,400.00
2001	Bunuri si servicii	139.00	-10.00	129.00		68.00	50.00	31.00	-20.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	10.00		10.00		5.00	5.00			X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	6.00		6.00		3.00	2.00	2.00	-1.00			
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	55.00	-10.00	45.00		28.00	17.00	10.00	-10.00			
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00		3.00	3.00	2.00	-2.00			
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi					5.00			-5.00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	33.00		33.00		10.00	10.00	10.00	3.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	26.00		26.00		13.00	12.00	6.00	-5.00			
2002	Reparatii curente	400.00	48.00	448.00				400.00	48.00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			
200530	Alte obiecte de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			
2006	Deplasari, delasari, transferari	0.20		0.20		4.00			-3.80			
200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0.20		0.20		4.00			-3.80			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2013	Pregatire profesionala	2.70		2.70		10.00			-7.30			
2030	Alte cheltuieli	768.96	-25.04	743.92		234.50	266.00	137.00	106.42			
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00		10.00			-6.00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	764.96	-25.04	739.92		224.50	266.00	137.00	112.42			
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
6710	Cultura, recreere si religie	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,537.86	12.96	2,550.82		668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,208.00		1,208.00		333.00	313.00	407.00	155.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,163.00		1,163.00		308.00	302.00	394.00	159.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,022.00		1,022.00		260.00	260.00	337.00	165.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	97.00		97.00		30.00	30.00	39.00	-2.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	4.00		4.00				4.00				
100113	Drepturi de delegare					1.00			-1.00			
100117	Indemnizatii de hrana	34.00		34.00		12.00	12.00	13.00	-3.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	6.00		6.00		5.00		1.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00		13.00		1.00				
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00		13.00		1.00				
1003	Contributii	31.00		31.00		12.00	11.00	12.00	-4.00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	26.00		26.00		9.00	9.00	11.00	-3.00			
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00		3.00	2.00	1.00	-1.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,329.86	12.96	1,342.82		335.50	316.00	588.00	103.32	1,000.00	1,200.00	1,400.00
2001	Bunuri si servicii	139.00	-10.00	129.00		68.00	50.00	31.00	-20.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	10.00		10.00		5.00	5.00			X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	6.00		6.00		3.00	2.00	2.00	-1.00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	55.00	-10.00	45.00		28.00	17.00	10.00	-10.00			
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00		3.00	3.00	2.00	-2.00			
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi					5.00			-5.00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	33.00		33.00		10.00	10.00	10.00	3.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	26.00		26.00		13.00	12.00	6.00	-5.00			
2002	Reparatii curente	400.00	48.00	448.00				400.00	48.00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	19.00		19.00		19.00		20.00	-20.00			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
200530	Alte obiecte de inventar	19.00		19.00			19.00		20.00	-20.00			
2006	Deplasari, deplasari, transferari	0.20		0.20			4.00			-3.80			
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	0.20		0.20			4.00			-3.80			
2013	Pragatire profesionala	2.70		2.70			10.00			-7.30			
2030	Alte cheltuieli	768.96	-25.04	743.92			234.50	266.00	137.00	106.42			
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00			10.00			-6.00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	764.96	-25.04	739.92			224.50	266.00	137.00	112.42			
671003	Servicii culturale	2,537.86	12.96	2,550.82			668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
67100304	Institutiile publice de spectacole si concerte	2,537.86	12.96	2,550.82			668.50	629.00	995.00	258.32	2,500.00	3,200.00	3,900.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit												
9710	Rezerve												
9810	Excedent												
981096	Excedentul sectiunii de functionare												
9910	Deficit												
991096	Deficitul sectiunii de functionare												
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE												
000110	TOTAL VENITURI	4,099.82	2,033.41	6,133.23			2,989.75		1,110.07	2,033.41			
001710	V. SUBVENTII	4,099.82	2,033.41	6,133.23			2,989.75		1,110.07	2,033.41			
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	4,099.82	2,033.41	6,133.23			2,989.75		1,110.07	2,033.41			
4310	Subventii de la alte administratii	4,099.82	2,033.41	6,133.23			2,989.75		1,110.07	2,033.41			
431019	Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	4,099.82	2,033.41	6,133.23			2,989.75		1,110.07	2,033.41			
4910	TOTAL CHELTUIELI	4,288.68	2,033.41	6,322.09			3,178.61		1,110.07	2,033.41			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,288.68	2,033.41	6,322.09			3,178.61		1,110.07	2,033.41			
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4,288.68	2,033.41	6,322.09			3,178.61		1,110.07	2,033.41			
7101	Active fixe	4,288.68		4,288.68			3,178.61		1,110.07				
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,277.55		4,277.55			3,166.31	-104.65	1,215.89				
710130	Alte active fixe	11.13		11.13			12.30	104.65	-105.82				
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe		2,033.41	2,033.41						2,033.41			
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	4,288.68	2,033.41	6,322.09			3,178.61		1,110.07	2,033.41			
6710	Cultura, recreere si religie	4,288.68	2,033.41	6,322.09			3,178.61		1,110.07	2,033.41			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
71	ITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
7101	Active fixe	4,288.68		4,288.68		3,178.61		1,110.07				
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,277.55		4,277.55		3,166.31	-104.65	1,215.89				
710130	Alte active fixe	11.13		11.13		12.30	104.65	-105.82				
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe		2,033.41	2,033.41					2,033.41			
671003	Servicii culturale	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
67100304	Instituti publice de spectacole si concerte	4,288.68	2,033.41	6,322.09		3,178.61		1,110.07	2,033.41			
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-188.86		-188.86								
9710	Rezerve											
9810	Excedent											
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare											
9910	Deficit	188.86		188.86		188.86						
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	188.86		188.86		188.86						

PRESEDINTE
FRANCISCU IULIAN JIRIAC

DIRECTOR EXECUTIV
DRAGUTA DAN P.E.B.

VERIFICAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
NICOLETA LEFTER

Intocmit,
Motoc Gianin.

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE ANUL 2024 ȘI ESTIMARI PE ANII 2025-2027

		mii lei			
DENUMIRE	OBIECTIV DE INVESTITII	VALOAREA INITIAL OBIECTIVULUI DE INVESTITII AFERENT BUGET 2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027
0		1	2	3	4
CAPITOLUL 67.10 Cultura, recreere si religie					
TRANSFERURI DE CAPITAL DE LA BUGETUL LOCAL					
B. Obiective (proiecte) de investitii noi					
Reabilitare si modernizare sala de spectacole din imobilul Casa Tineretului		2.033,41	0,00	0,00	0,00
TOTAL B. Obiective (proiecte) de investitii noi		2.033,41	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii , DIN CARE :					
b. dotari independente					
Echipament pentru decor scena		455,52	0,00	0,00	0,00
Microbuz nepoluant		257,82	0,00	0,00	0,00
Covor scena		60,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de sonorizare		600,00	0,00	0,00	0,00
Sistem protectie		250,00	0,00	0,00	0,00
Sistem electric pt manevrare echipament décor scena		565,00	0,00	0,00	0,00
Sistem fotovoltalic		65,64	0,00	0,00	0,00
Set acumulatori pentru sistem voltaic		35,00	0,00	0,00	0,00
Laptop profesional		22,00	0,00	0,00	0,00
Multifunctional laser		5,00	0,00	0,00	0,00
Set scaune scena		153,38	0,00	0,00	0,00
Set stativ partituri cu lampa (40 buc)		28,00	0,00	0,00	0,00
Saxofon alto		21,57	0,00	0,00	0,00

DENUMIRE	0	VALOAREA INITIAL OBIECTIVULUI DE INVESTITII AFERENT BUGET 2024	ESTIMARI			
			1	2	3	4
Saxofon tenor		24,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Corn		48,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Flaut		46,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Trombon		36,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Panou exterior pt.afisaj		7,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Camera video profesionala complet echipata		27,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Ecran LED exterior		76,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Trompeta		19,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Ecran LED pentru scena complet echipat		7,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta ADOBE CREATIVE CLOUD		4,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta RESOLUM ARENA		3,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta MAYE MUSIC FINALE		1,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta CORELDRAW		1,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Scaun contrabas		10,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Set accesorii percutie		10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Set Conga		7,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Mixer audio		3,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Ciclorama		74,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Vioara		47,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Pian / Orga		50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trompeta		25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fagot		178,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Tuba		77,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ecran LED vertical		260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instalatie de climatizare pentru sala de spectacole		430,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de iluminat LED		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL b. dotari independente		4.099,82	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTITII	VALOAREA INITIAL OBIECTIVULUI DE INVESTITII				ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027
	AFERENT BUGET 2024	1	2	3		
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor (taxe, avize , acorduri , isc-uri, servicii supraveghere lucrari , etc)						
Total e. alte cheltuieli asimilate investitiilor		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL C. Alte cheltuieli de investitii		4.099,82	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitolul 67.10		6.133,23	0,00	0,00	0,00	0,00

F
A.
FRANCISKA
JULIAN CHIRIAC

DIRECTOR EXECUTIV
DRAGUTA
A.A.P.E.B.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
NICOLETA LEFTER

Intocmit,
Motoc Gianine

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.236
din 22 decembrie 2025

privind: rectificarea bugetului Județului Brăila pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 și a Programului de investiții publice pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința extraordinară la data de 22 decembrie 2025 ;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare inițiat de Președintele Consiliului Județean Brăila;
- Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară înregistrat la nr.26522/19.12.2025, cu privire la rectificarea bugetului Județului Brăila pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 și a Programului de investiții publice pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028;
- Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Contencios, înregistrat la nr.26521/19.12.2025, cu privire la rectificarea bugetului Județului Brăila pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 și a Programului de investiții publice pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028;
- Avizul Comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;
- Prevederile Legii nr.9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr.15779/18.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.26476/18.12.2025;
- Hotărârea Guvernului nr. 1100/2025 privind repartizarea sumelor corespunzătoare cotei prevăzute la art.6 alin (1) lit e) din Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr.9/2025 pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale din județe, respectiv teatre, opera si filarmonici;

În baza prevederilor art.19, alin.(2), art.49 alin.(4), (5) și (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 173, alin.3, lit.a, din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1, lit.a din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local al Județului Brăila, pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, conform anexelor nr.1, 1a și 1b, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, conform anexelor nr. 3, 3a și 3b, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 și a Programului anual de investiții publice pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, conform anexelor nr. 4 și 4a, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 și a Programului anual de investiții publice pe anul 2025 și estimările pe anii

2026-2028 la nivelul Filarmonicii "Lyra - George Cavadia", conform anexelor nr. 5 și 5a, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă rectificarea Programului anual de investiții publice pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028 al Unității Administrativ Teritoriale Județul Brăila, pe grupe de investiții, conform anexei nr.6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă modificarea sumei bugetate din excedentul anilor precedenți al bugetului local al Județului Brăila, la 57.114,43 mii lei, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Art.8 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării.

Art.9 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10 Prin grijă Direcției Administrație Publică-Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 22 de voturi "Pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Bucălău Alexandru, Mitescu Marius-Iulian, Nechița Ovidiu, Sîrbu Marian, Lungu Dănuț.



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MIOARA DUȚU**

-mii lei-

Cod Indicator	Denumire Indicatori		Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
			Buget aprobat	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028
B	A		1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE												
000110	TOTAL VENITURI		9,460.60	723.98	10,184.58		614.00	6,647.38	1,340.26	1,582.94	3,500.00	3,700.00	4,000.00
000210	I. VENITURI CURENTE		215.05		215.05		113.90	43.00	27.15	31.00	90.00	100.00	110.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE		215.05		215.05		113.90	43.00	27.15	31.00	90.00	100.00	110.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		215.05		215.05		113.90	43.00	27.15	31.00	90.00	100.00	110.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati		176.00		176.00		92.00	41.00	15.00	28.00	90.00	100.00	110.00
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive		116.00		116.00		70.00	13.00	15.00	18.00	90.00	100.00	110.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati		60.00		60.00		22.00	28.00		10.00			
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile		39.05		39.05		21.90	2.00	12.15	3.00			
371001	Donatii si sponsorizari		39.05		39.05		21.90	2.00	12.15	3.00			
001710	IV. SUBVENTII		9,245.55	723.98	9,969.53		500.10	6,604.38	1,313.11	1,551.94	3,410.00	3,600.00	3,890.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		9,245.55	723.98	9,969.53		500.10	6,604.38	1,313.11	1,551.94	3,410.00	3,600.00	3,890.00
4310	Subventii de la alte administratii		9,245.55	723.98	9,969.53		500.10	6,604.38	1,313.11	1,551.94	3,410.00	3,600.00	3,890.00
431009	Subventii pentru institutii publice		2,970.21		2,970.21		500.10	929.00	1,313.11	228.00	3,410.00	3,600.00	3,890.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare		6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
4910	TOTAL CHELTUIELI		9,460.60	723.98	10,184.58		614.00	6,647.38	1,340.26	1,582.94	3,500.00	3,700.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE		3,185.26		3,185.26		614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1,610.00		1,610.00		377.00	563.00	619.00	51.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani		1,555.00		1,555.00		364.00	531.00	605.00	55.00		X	X
100101	Salarii de baza		1,386.00		1,386.00		311.00	454.00	589.00	32.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca		114.00		114.00		37.00	60.00	-6.00	23.00			
100113	Drepturi de delegare		1.00		1.00		1.00						
100117	Indemnizatii de hrana		41.00		41.00		10.00	15.00	13.00	3.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani		13.00		13.00		5.00	2.00	9.00	-3.00			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028	
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1002	Cheltuieli salariale in natura	8.00		8.00			10.00		-2.00				
100206	Vouchere de vacanta	8.00		8.00			10.00		-2.00				
1003	Contributii	47.00		47.00		13.00	22.00	14.00	-2.00				
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	7.00		7.00		2.00	4.00	-1.00	2.00				
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	35.00		35.00		9.00	15.00	13.00	-2.00				
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00		2.00	3.00	2.00	-2.00				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,575.26		1,575.26		237.00	409.00	721.26	208.00	1,300.00	1,400.00	1,500.00	
2001	Bunuri si servicii	251.00		251.00		51.00	36.00	64.00	100.00	X	X	X	
200101	Furnituri de birou	7.00		7.00		1.00	4.00	4.00	-2.00	X	X	X	
200102	Materiale pentru curatenie	8.00		8.00		3.00	2.00	2.00	1.00				
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	75.00		75.00		37.00	6.00	36.00	-4.00				
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00		1.00	2.00	2.00	1.00				
200105	Carburanți, lubrifianti si combustibili alternativi	2.00		2.00			2.00						
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00					
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	30.00		30.00		5.00	10.00	10.00	5.00				
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	120.00		120.00		3.00	9.00	9.00	99.00				
2002	Reparatii curente	380.00		380.00			20.00	555.00	-195.00				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	11.00		11.00			23.00	47.00	-59.00				
200530	Alte obiecte de inventar	11.00		11.00			23.00	47.00	-59.00				
2006	Deplasari, detasari, transferari	2.00		2.00		3.00			-1.00				
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		3.00			-1.00				
2012	Consultanta si expertiza	36.00		36.00			42.00		-6.00				
2013	Negative profesionala	3.00		3.00			5.00		-2.00				
2030	Alte cheltuieli	892.26		892.26		183.00	283.00	55.26	371.00				
203003	Prime de asigurare non-viala	4.00		4.00			10.00		-6.00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	888.26		888.26		183.00	273.00	55.26	377.00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
7101	Active fixe	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	6,194.42	723.98	6,918.40			5,594.46		1,323.94				
710130	Alte active fixe	80.92		80.92			80.92						
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	9,460.60	723.98	10,184.58		614.00	6,647.38	1,340.26	1,582.94	3,500.00	3,700.00	4,000.00	

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6710	Cultura, recreere si religie	9,460.60	723.98	10,184.58		614.00	6,647.38	1,340.26	1,582.94	3,500.00	3,700.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,185.26		3,185.26		614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,610.00		1,610.00		377.00	563.00	619.00	51.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,555.00		1,555.00		364.00	531.00	605.00	55.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,386.00		1,386.00		311.00	454.00	589.00	32.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	114.00		114.00		37.00	60.00	-6.00	23.00			
100113	Drepturi de delegare	1.00		1.00		1.00						
100117	Indemnizatii de hrana	41.00		41.00		10.00	15.00	13.00	3.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	13.00		13.00		5.00	2.00	9.00	-3.00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	8.00		8.00			10.00		-2.00			
100206	Vouchere de vacanta	8.00		8.00			10.00		-2.00			
1003	Contributii	47.00		47.00		13.00	22.00	14.00	-2.00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	7.00		7.00		2.00	4.00	-1.00	2.00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	35.00		35.00		9.00	15.00	13.00	-2.00			
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00		2.00	3.00	2.00	-2.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,575.26		1,575.26		237.00	409.00	721.26	208.00	1,300.00	1,400.00	1,500.00
2001	Bunuri si servicii	251.00		251.00		51.00	36.00	64.00	100.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	7.00		7.00		1.00	4.00	4.00	-2.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	8.00		8.00		3.00	2.00	2.00	1.00			
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	75.00		75.00		37.00	6.00	36.00	-4.00			
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00		1.00	2.00	2.00	1.00			
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	2.00		2.00			2.00					
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	30.00		30.00		5.00	10.00	10.00	5.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	120.00		120.00		3.00	9.00	9.00	99.00			
2002	Reparatii curente	380.00		380.00			20.00	555.00	-195.00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	11.00		11.00			23.00	47.00	-59.00			
200530	Alte obiecte de inventar	11.00		11.00			23.00	47.00	-59.00			
2006	Deplasari, detasari, transferari	2.00		2.00		3.00			-1.00			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		3.00			-1.00			
2012	Consultanta si expertiza	36.00		36.00			42.00		-6.00			
2013	Pregatire profesionala	3.00		3.00			5.00		-2.00			

Cod Indicator	Denumire Indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028	
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2030	Alte cheltuieli	892.26		892.26		183.00	283.00	55.26	371.00				
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00			10.00		-6.00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	888.26		888.26		183.00	273.00	55.26	377.00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
7101	Active fixe	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	6,194.42	723.98	6,918.40			5,594.46		1,323.94				
710130	Alte active fixe	80.92		80.92			80.92						
671003	Servicii culturale	9,460.60	723.98	10,184.58		614.00	6,647.38	1,340.26	1,582.94	3,500.00	3,700.00	4,000.00	
67100304	Institutiile publice de spectacole si concerte	9,460.60	723.98	10,184.58		614.00	6,647.38	1,340.26	1,582.94	3,500.00	3,700.00	4,000.00	
9610	Rezerve, Excedent/Deficit												
9710	Rezerve												
9810	Excedent												
981096	Excedentul sectiunii de functionare												
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare												
9910	Deficit												
991096	Deficitul sectiunii de functionare												
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare												
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE												
000110	TOTAL VENITURI	3,185.26		3,185.26		614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00	
000210	A. VENITURI CURENTE	215.05		215.05		113.90	43.00	27.15	31.00	90.00	100.00	110.00	
001210	C. VENITURI NEFISCALE	215.05		215.05		113.90	43.00	27.15	31.00	90.00	100.00	110.00	
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	215.05		215.05		113.90	43.00	27.15	31.00	90.00	100.00	110.00	
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	176.00		176.00		92.00	41.00	15.00	28.00	90.00	100.00	110.00	
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	116.00		116.00		70.00	13.00	15.00	18.00	90.00	100.00	110.00	
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	60.00		60.00		22.00	28.00		10.00				
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	39.05		39.05		21.90	2.00	12.15	3.00				
371001	Donatii si sponsorizari	39.05		39.05		21.90	2.00	12.15	3.00				
001710	V. SUBVENTII	2,970.21		2,970.21		500.10	929.00	1,313.11	228.00	3,410.00	3,600.00	3,890.00	
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,970.21		2,970.21		500.10	929.00	1,313.11	228.00	3,410.00	3,600.00	3,890.00	
4310	Subventii de la alte administratii	2,970.21		2,970.21		500.10	929.00	1,313.11	228.00	3,410.00	3,600.00	3,890.00	

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
431009	Subvenții pentru instituții publice	2,970.21		2,970.21			500.10	929.00	1,313.11	228.00	3,410.00	3,600.00	3,890.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	3,185.26		3,185.26			614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,185.26		3,185.26			614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,610.00		1,610.00			377.00	563.00	619.00	51.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1,555.00		1,555.00			364.00	531.00	605.00	55.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,386.00		1,386.00			311.00	454.00	589.00	32.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru condiții de muncă	114.00		114.00			37.00	60.00	-6.00	23.00			
100113	Drepturi de delegare	1.00		1.00			1.00						
100117	Indemnizații de hrană	41.00		41.00			10.00	15.00	13.00	3.00			
100130	Alte drepturi salariale în bani	13.00		13.00			5.00	2.00	9.00	-3.00			
1002	Cheltuieli salariale în natură	8.00		8.00				10.00		-2.00			
100206	Vouchere de vacanță	8.00		8.00				10.00		-2.00			
1003	Contribuții	47.00		47.00			13.00	22.00	14.00	-2.00			
100301	Contribuții de asigurări sociale de stat	7.00		7.00			2.00	4.00	-1.00	2.00			
100307	Contribuția asiguratorie pentru muncă	35.00		35.00			9.00	15.00	13.00	-2.00			
100308	Contribuții platite de angajator în numele angajatului	5.00		5.00			2.00	3.00	2.00	-2.00			
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	1,575.26		1,575.26			237.00	409.00	721.26	208.00	1,300.00	1,400.00	1,500.00
2001	Bunuri și servicii	251.00		251.00			51.00	36.00	64.00	100.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	7.00		7.00			1.00	4.00	4.00	-2.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curățenie	8.00		8.00			3.00	2.00	2.00	1.00			
200103	Încalzit, iluminat și forță motrică	75.00		75.00			37.00	6.00	36.00	-4.00			
200104	Apa, canal și salubritate	6.00		6.00			1.00	2.00	2.00	1.00			
200105	Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	2.00		2.00				2.00					
200108	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	3.00		3.00			1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	30.00		30.00			5.00	10.00	10.00	5.00			
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	120.00		120.00			3.00	9.00	9.00	99.00			
2002	Reparații curente	380.00		380.00				20.00	555.00	-195.00			
2005	Bunuri de natură obiectelor de inventar	11.00		11.00				23.00	47.00	-59.00			
200530	Alte obiecte de inventar	11.00		11.00				23.00	47.00	-59.00			
2006	Deplasări, deplasări, transferări	2.00		2.00			3.00			-1.00			
200601	Deplasări interne, deplasări, transferări	2.00		2.00			3.00			-1.00			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	4	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028
B	A	1=5+6+7+8	2	3			5	6	7	8	9	10	11
2012	Consultanta si expertiza	36.00		36.00				42.00		-6.00			
2013	Pregatire profesionala	3.00		3.00				5.00		-2.00			
2030	Alte cheltuieli	892.26		892.26			183.00	283.00	55.26	371.00			
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00				10.00		-6.00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	888.26		888.26			183.00	273.00	55.26	377.00			
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	3,185.26		3,185.26			614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
6710	Cultura, recreere si religie	3,185.26		3,185.26			614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,185.26		3,185.26			614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,610.00		1,610.00			377.00	563.00	619.00	51.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,555.00		1,555.00			364.00	531.00	605.00	55.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,386.00		1,386.00			311.00	454.00	589.00	32.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	114.00		114.00			37.00	60.00	-6.00	23.00			
100113	Drepturi de delegare	1.00		1.00			1.00						
100117	Indemnizatii de hrana	41.00		41.00			10.00	15.00	13.00	3.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	13.00		13.00			5.00	2.00	9.00	-3.00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	8.00		8.00				10.00		-2.00			
100206	Vouchere de vacanta	8.00		8.00				10.00		-2.00			
1003	Contributii	47.00		47.00			13.00	22.00	14.00	-2.00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	7.00		7.00			2.00	4.00	-1.00	2.00			
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	35.00		35.00			9.00	15.00	13.00	-2.00			
100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	5.00		5.00			2.00	3.00	2.00	-2.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,575.26		1,575.26			237.00	409.00	721.26	208.00	1,300.00	1,400.00	1,500.00
2001	Bunuri si servicii	251.00		251.00			51.00	36.00	64.00	100.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	7.00		7.00			1.00	4.00	4.00	-2.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	8.00		8.00			3.00	2.00	2.00	1.00			
200103	Încalziri, iluminat si forta motrica	75.00		75.00			37.00	6.00	36.00	-4.00			
200104	Apa, canal si salubritate	6.00		6.00			1.00	2.00	2.00	1.00			
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	2.00		2.00				2.00					
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00			1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	30.00		30.00			5.00	10.00	10.00	5.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	120.00		120.00			3.00	9.00	9.00	99.00			
2002	Reparatii curente	380.00		380.00				20.00	555.00	-195.00			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028	
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	11.00		11.00			23.00	47.00	-59.00				
200530	Alte obiecte de inventar	11.00		11.00			23.00	47.00	-59.00				
2006	Deplasari, detasari, transferari	2.00		2.00		3.00			-1.00				
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		3.00			-1.00				
2012	Consultanta si expertiza	36.00		36.00			42.00		-6.00				
2013	Pregatire profesionala	3.00		3.00			5.00		-2.00				
2030	Alte cheltuieli	892.26		892.26		183.00	283.00	55.26	371.00				
203003	Prime de asigurare non-viata	4.00		4.00			10.00		-6.00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	888.26		888.26		183.00	273.00	55.26	377.00				
671003	Servicii culturale	3,185.26		3,185.26		614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00	
67100304	Instituti publice de spectacole si concerte	3,185.26		3,185.26		614.00	972.00	1,340.26	259.00	3,500.00	3,700.00	4,000.00	
9610	Rezerve, Excedent/Deficit												
9710	Rezerve												
9810	Excedent												
981096	Excedentul sectiunii de functionare												
9910	Deficit												
991096	Deficitul sectiunii de functionare												
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE												
000110	TOTAL VENITURI	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
001710	V. SUBVENTII	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
4310	Subventii de la alte administratii	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
431019	Subventii pentru instituti publice destinate sectiunii de dezvoltare	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
4910	TOTAL CHELTUIELI	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
7101	Active fixe	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	6,194.42	723.98	6,918.40			5,594.46		1,323.94				
710130	Alte active fixe	80.92		80.92			80.92						
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94				

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari	
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6710	Cultura, recreere si religie	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
71	ITTLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
7101	Active fixe	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	6,194.42	723.98	6,918.40			5,594.46		1,323.94			
710130	Alte active fixe	80.92		80.92			80.92					
671003	Servicii culturale	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
67100304	Instituti publice de spectacola si concerte	6,275.34	723.98	6,999.32			5,675.38		1,323.94			
9610	Rezerve, Excedent/Deficit											
9710	Rezerve											
9810	Excedent											
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare											
9910	Deficit											
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare											

PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUTA DAN

VERIFICAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
NICOLETA LEFTER

CA 409 NR. 2136/2025

PROGRAMUL DE INVESTITII PUBLICE
PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PE ANII 2026-2028

mil lei

DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTITII	VALOAREA INITIAL OBIECTIVULUI DE INVESTITII AFERENT BUGET 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028
0	1	2	3	4
CAPITOLUL 67.10 Cultura, recreere si religie				
TRANSFERURI DE CAPITAL DE LA BUGETUL LOCAL				
C. Alte cheltuieli de investitii , DIN CARE :				
b. dotari independente				
Echipament pentru decor scena	401,60	0,00	0,00	0,00
Microbuz 16+1	360,23	0,00	0,00	0,00
Covor scena	29,66	0,00	0,00	0,00
Sistem de sonorizare	600,00	0,00	0,00	0,00
Sistem video/proiectie	300,00	0,00	0,00	0,00
Sistem electric pentru manevrare echipament décor scena	771,38	0,00	0,00	0,00
Ciclorama	41,85	0,00	0,00	0,00
Pian / Orga	24,40	0,00	0,00	0,00
Vioara	110,00	0,00	0,00	0,00
Schela pentru scena	210,00	0,00	0,00	0,00
Mixer digital	25,00	0,00	0,00	0,00
Corn englez	50,00	0,00	0,00	0,00
Vibrafon	48,41	0,00	0,00	0,00
Pian concert	1.475,87	0,00	0,00	0,00
Ecran LED vertical	260,00	0,00	0,00	0,00
Instalatie de climatizare pentru sala de spectacole	907,42	0,00	0,00	0,00
Set scaune pentru sala de spectacole (392 buc.)	602,58	0,00	0,00	0,00
Mocheta pentru sala de spectacole	172,35	0,00	0,00	0,00
Camera foto profesionala complet echipata	80,00	0,00	0,00	0,00
Laptop profesional	27,65	0,00	0,00	0,00

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.160
din 23 iulie 2026

privind: rectificarea bugetului Județului Brăila pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 și a Programului de investiții publice pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 23 iulie 2026;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare inițiat de Președintele Consiliului Județean Brăila;
 - Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară înregistrat la nr.15030/17.07.2026;
 - Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Contencios, înregistrat la nr.15022/17.07.2026;
- Văzând Avizul Comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;
- Prevederile Legii nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art.45 alin. (1), art.49 alin. (4), (5) și (6), art.69 alin.(1) și (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.173 alin.(3) lit.a) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local al Județului Brăila, pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, conform anexelor nr.1, 1a și 1b, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, titluri, articole, alineate pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila și a Programului anual de investiții publice pe anul 2026, conform anexelor nr.3 și 3a, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, a Programului anual de investiții publice pe anul 2026 și Sinteza proiectelor finanțate/propuse la finanțare în cadrul programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, conform anexelor nr.4, 4a, 4b, 4c și 4d, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, conform anexelor nr. 5, 5a și 5b, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aproba rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Brăila și a Programului anual de investiții publice pe anul 2026, conform anexelor nr. 6 și 6a, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, conform anexei nr. 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Se aprobă rectificarea Programului anual de investiții publice pe anul 2026 la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, conform anexelor nr.8 și 8a, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.9 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Muzeului Brăilei "Carol I", conform anexei nr.9, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Filarmonicii "Lyra – George Cavadia" Brăila, conform anexei nr. 10, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 la nivelul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, conform anexei nr.11, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12 Se aprobă rectificarea Programului anual de investiții publice pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029 al Unității Administrativ Teritoriale Județul Brăila, pe grupe de investiții, conform anexei nr.12, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13 Se aprobă Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare pe anul 2026, conform anexei nr.13, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14 Se aprobă lista cotizațiilor și contribuțiilor finanțate din bugetul local al Județului Brăila pe anul 2026, conform anexei nr.14 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15 Se aprobă modificarea sumei bugetate din excedentul anilor precedenți al bugetului local al Județului Brăila, la **93.353,12 mii lei**, pentru finanțarea **cheltuielilor secțiunii de dezvoltare**.

Art.16 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării.

Art.17 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.18 Prin grija Compartimentului Cămară din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată: Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Brăila, Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, Muzeului Brăilei "Carol I", Filarmonicii "Lyra – George Cavadia" Brăila, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Trezoreriei Municipiului Brăila, Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Direcției Arhitect Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și Instituției Prefectului Județului Brăila.

Hotărârea a fost adoptată cu 23 de voturi "Pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Ifrim Camelia, Lungu Dănuț, Mătescu Marius-Iulian, Nechita Ovidiu, Mocanu Mihai, Chiru Eugen Claudiu și Sirbu Marian.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MIOARA DUȚU

Bugetul detaliat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole de cheltuieli si paragrafe pe trimestre pe anul 2026 si estimari pe anii 2027 - 2029

-mii lei-

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE											
000110	TOTAL VENITURI	8,925.33	-300.00	8,625.33		752.50	6,739.83	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
000210	. VENITURI CURENTE	162.50		162.50		77.50	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	162.50		162.50		77.50	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	162.50		162.50		77.50	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	160.00		160.00		75.00	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	100.00		100.00		55.00	30.00		15.00	100.00	110.00	120.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	60.00		60.00		20.00	30.00		10.00			
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	2.50		2.50		2.50						
371001	Donatii si sponsorizari	2.50		2.50		2.50						
001710	V. SUBVENTII	8,762.83	-300.00	8,462.83		675.00	6,679.83	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,762.83	-300.00	8,462.83		675.00	6,679.83	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
4310	Subventii de la alte administratii	8,762.83	-300.00	8,462.83		675.00	6,679.83	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
431009	Subventii pentru institutii publice	4,585.00	-300.00	4,285.00		675.00	2,502.00	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
4910	TOTAL CHELTUIELI	8,925.33	-300.00	8,625.33		752.50	6,739.83	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,235.00		2,235.00		448.00	844.00	510.00	433.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,149.00		2,149.00		436.00	794.00	494.00	425.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,985.00		1,985.00		407.00	733.00	450.00	395.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00		76.00		16.00	21.00	21.00	18.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	3.00		3.00			3.00					
100113	Drepturi de delegare	1.00		1.00		1.00						
100117	Indemnizatii de hrana	66.00		66.00		12.00	24.00	18.00	12.00			

Anexa nr. 10
la HCLB nr. 160/2024

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
100130	Alte drepturi salariale in bani	18.00		18.00			13.00	5.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00			14.00					
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00			14.00					
1003	Contributii	72.00		72.00		12.00	36.00	16.00	8.00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	23.00		23.00		2.00	17.00	4.00				
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	49.00		49.00		10.00	19.00	12.00	8.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,512.50	-300.00	2,212.50		304.50	1,718.00	1.00	189.00	2,000.00	2,200.00	2,300.00
2001	Bunuri si servicii	402.00	-100.00	302.00		68.00	267.00	-48.00	13.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	13.00		13.00		2.00	6.00	5.00		X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	15.00		15.00			12.00	3.00				
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	195.00		195.00		54.00	105.00	25.00	11.00			
200104	Apa, canal si salubritate	11.00		11.00		1.00	7.00	3.00				
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	9.00		9.00			6.00	3.00				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	21.00		21.00		3.00	8.00	8.00	2.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	135.00	-100.00	35.00		7.00	122.00	-94.00				
2002	Reparatii curente	610.00	-100.00	510.00			610.00	-100.00				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	65.00		65.00			65.00					
200530	Alte obiecte de inventar	65.00		65.00			65.00					
2006	Deplasari, detasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					
2013	Progalire profesionala	8.00		8.00			8.00					
2030	Alte cheltuieli	1,425.50	-100.00	1,325.50		235.50	767.00	147.00	176.00			
203003	Prime de asigurare non-viata	18.00		18.00			18.00					
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,407.50	-100.00	1,307.50		235.50	749.00	147.00	176.00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
7101	Active fixe	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,168.83		4,168.83			4,168.83					
710130	Alte active fixe	9.00		9.00			9.00					
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	8,925.33	-300.00	8,625.33		752.50	6,739.83	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
6710	Cultura, recreere si religie	8,925.33	-300.00	8,625.33		752.50	6,739.83	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	CHELTUIELI CURENTE	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,235.00		2,235.00		448.00	844.00	510.00	433.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,149.00		2,149.00		436.00	794.00	494.00	425.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,985.00		1,985.00		407.00	733.00	450.00	395.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00		76.00		16.00	21.00	21.00	18.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	3.00		3.00			3.00					
100113	Drepturi de delegare	1.00		1.00		1.00						
100117	Indemnizatii de hrana	66.00		66.00		12.00	24.00	18.00	12.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	18.00		18.00			13.00	5.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00			14.00					
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00			14.00					
1003	Contributii	72.00		72.00		12.00	36.00	16.00	8.00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	23.00		23.00		2.00	17.00	4.00				
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	49.00		49.00		10.00	19.00	12.00	8.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,512.50	-300.00	2,212.50		304.50	1,718.00	1.00	189.00	2,000.00	2,200.00	2,300.00
2001	Bunuri si servicii	402.00	-100.00	302.00		68.00	267.00	-46.00	13.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	13.00		13.00		2.00	6.00	5.00		X	X	X
200102	Materiala pentru curatenie	15.00		15.00			12.00	3.00				
200103	Încalzit, iluminat si forta motrice	195.00		195.00		54.00	105.00	25.00	11.00			
200104	Apa, canal si salubritate	11.00		11.00		1.00	7.00	3.00				
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	9.00		9.00			6.00	3.00				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	21.00		21.00		3.00	8.00	8.00	2.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	135.00	-100.00	35.00		7.00	122.00	-94.00				
2002	Reparatii curente	610.00	-100.00	510.00			610.00	-100.00				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	65.00		65.00			65.00					
200530	Alte obiecte de inventar	65.00		65.00			65.00					
2006	Deplasari, detasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					
2013	Pregatire profesionala	8.00		8.00			8.00					
2030	Alte cheltuieli	1,425.50	-100.00	1,325.50		235.60	767.00	147.00	176.00			
203003	Prime de asiguraro non-viata	18.00		18.00			18.00					

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,407.50	-100.00	1,307.50		235.50	749.00	147.00	176.00			
70	CHETUIELI DE CAPITAL	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
7101	Active fixe	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,168.83		4,168.83			4,168.83					
710130	Alte active fixe	9.00		9.00			9.00					
671003	Servicii culturale	8,925.33	-300.00	8,625.33		752.50	6,739.83	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
67100304	Institiutii publice de spectacole si concerte	8,925.33	-300.00	8,625.33		752.50	6,739.83	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit											
9710	Rezerve											
9810	Excedent											
981096	Excedentul sectiunii de functionare											
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare											
9910	Deficit											
991096	Deficitul sectiunii de functionare											
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare											
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE											
000110	TOTAL VENITURI	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
000210	1. VENITURI CURENTE	162.50		162.50		77.50	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
001210	2. VENITURI NEFISCALE	162.50		162.50		77.50	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
001410	2.1. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	162.50		162.50		77.50	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	160.00		160.00		75.00	60.00		25.00	100.00	110.00	120.00
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	100.00		100.00		55.00	30.00		15.00	100.00	110.00	120.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	60.00		60.00		20.00	30.00		10.00			
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	2.50		2.50		2.50						
371001	Donatii si sponsorizari	2.50		2.50		2.50						
001710	N. SUBVENTII	4,585.00	-300.00	4,285.00		675.00	2,502.00	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	4,585.00	-300.00	4,285.00		675.00	2,502.00	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
4310	Subventii de la alte administratii	4,585.00	-300.00	4,285.00		675.00	2,502.00	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00
431009	Subventii pentru institutii publice	4,585.00	-300.00	4,285.00		675.00	2,502.00	511.00	597.00	4,100.00	4,390.00	4,680.00

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4910	TOTAL CHELTUIELI	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,235.00		2,235.00		448.00	844.00	510.00	433.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheletuile salariale in bani					436.00	794.00	494.00	425.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	2,149.00		2,149.00		407.00	733.00	450.00	395.00	X	X	X
100105	Spoturi pentru conditii de munca	1,985.00		1,985.00		16.00	21.00	21.00	18.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	76.00		76.00								
100113	Indemnizatii de delegare	3.00		3.00			3.00					
100117	Drepturi de delegare	1.00		1.00		1.00						
100117	Indemnizatii de hrana	66.00		66.00		12.00	24.00	18.00	12.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	18.00		18.00			13.00	5.00				
1002	Cheletuile salariale in natura	14.00		14.00			14.00					
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00			14.00					
1003	Contributii	72.00		72.00		12.00	36.00	18.00	8.00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	23.00		23.00		2.00	17.00	4.00				
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	49.00		49.00		10.00	19.00	12.00	8.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,512.50	-300.00	2,212.50		304.50	1,718.00	1.00	189.00	2,000.00	2,200.00	2,300.00
2001	Bunuri si servicii	402.00	-100.00	302.00		68.00	267.00	-46.00	13.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	13.00		13.00		2.00	6.00	5.00		X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	15.00		15.00			12.00	3.00				
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	195.00		195.00		54.00	105.00	25.00	11.00			
200104	Apa, canal si salubritate	11.00		11.00		1.00	7.00	3.00				
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	9.00		9.00			6.00	3.00				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	21.00		21.00		3.00	8.00	8.00	2.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	135.00	-100.00	35.00		7.00	122.00	-94.00				
2002	Reparatii curente	610.00	-100.00	510.00			610.00	-100.00				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	65.00		65.00			65.00					
200530	Alte obiecte de inventar	65.00		65.00			65.00					
2006	Calasari, delasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					
2013	Pregatire profesionala	8.00		8.00			8.00					
2030	Alte cheltuieli	1,425.50	-100.00	1,325.50		235.50	767.00	147.00	176.00			

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
203003	Prime de asigurare non-viata	18.00		18.00			18.00					
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,407.50	-100.00	1,307.50		235.50	749.00	147.00	176.00			
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
6710	Cultura, recreere si religie	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,235.00		2,235.00		448.00	844.00	510.00	433.00	2,200.00	2,300.00	2,500.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,149.00		2,149.00		436.00	794.00	494.00	425.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,985.00		1,985.00		407.00	733.00	450.00	395.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	76.00		76.00		16.00	21.00	21.00	18.00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	3.00		3.00			3.00					
100113	Drepturi de delegare	1.00		1.00		1.00						
100117	Indemnizatii de hrana	66.00		66.00		12.00	24.00	18.00	12.00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	18.00		18.00			13.00	5.00				
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00		14.00			14.00					
100206	Vouchere de vacanta	14.00		14.00			14.00					
1003	Contributii	72.00		72.00		12.00	36.00	16.00	8.00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	23.00		23.00		2.00	17.00	4.00				
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	49.00		49.00		10.00	19.00	12.00	8.00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,512.50	-300.00	2,212.50		304.50	1,718.00	1.00	189.00	2,000.00	2,200.00	2,300.00
2001	Bunuri si servicii	402.00	-100.00	302.00		68.00	287.00	-46.00	13.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	13.00		13.00		2.00	6.00	5.00		X	X	X
200102	Materiala pentru curatenie	15.00		15.00			12.00	3.00				
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	195.00		195.00		54.00	105.00	25.00	11.00			
200104	Apa, canal si salubritate	11.00		11.00		1.00	7.00	3.00				
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibilii alternativi	9.00		9.00			6.00	3.00				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00		1.00	1.00	1.00				
200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	21.00		21.00		3.00	8.00	8.00	2.00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	135.00	-100.00	35.00		7.00	122.00	-94.00				
2002	Reparatii curente	610.00	-100.00	510.00			610.00	-100.00				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	65.00		65.00			65.00					
200530	Alte obiecte de inventar	65.00		65.00			65.00					
2006	Deplasari, delasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00					

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget aprobat	Influenta + / -	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029	
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00		2.00		1.00	1.00						
2013	Regatire profesionala	8.00		8.00			8.00						
2030	Alte cheltuieli	1,425.50	-100.00	1,325.50		235.50	767.00	147.00	176.00				
203003	Prime de asigurare non-vlata	18.00		18.00			18.00						
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,407.50	-100.00	1,307.50		235.50	749.00	147.00	176.00				
671003	Servicii culturale	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00	
67100304	institiuti publice de spectacole si concerte	4,747.50	-300.00	4,447.50		752.50	2,562.00	511.00	622.00	4,200.00	4,500.00	4,800.00	
9610	Rezerve, Excedenti/Deficit												
9710	Rezerve												
9810	Excedent												
981096	Excedentul sectiunii de functionare												
9910	Deficit												
991096	Deficitul sectiunii de functionare												
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE												
000110	TOTAL VENITURI	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
001710	IV. SUBVENTII	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
4310	Subventii de la alte administratii	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
4910	TOTAL CHELTUIELI	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
7101	Active fixe	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
710102	Masini, echipamente si mijloaca de transport	4,168.83		4,168.83			4,168.83						
710130	Alte active fixe	9.00		9.00			9.00						
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
6710	Cultura, recreere si religie	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	4,177.83		4,177.83			4,177.83						
7101	Active fixe	4,177.83		4,177.83			4,177.83						

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale				Estimari	
		Buget aprobat	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2027	2028	2029
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,168.83		4,168.83			4,168.83					
710130	Alte active fixe	9.00		9.00			9.00					
671003	Servicii culturale	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
67100304	Institutiile publice de spectacole si concerte	4,177.83		4,177.83			4,177.83					
9610	Rezerve, Excedent/Deficit											
9710	Rezerve											
9810	Excedent											
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare											
9910	Deficit											
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare											

PR. INTE,
FRANCISCHIAN CHIRIAC

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUTA DAN

VERIFICAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
NICOLETA LEFTER

Intocmit,
Motoc Giarina

Anexa nr. 2 la Contractul de management nr 481 din 28.12.2023

Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management 2024-2026

Primul an de management 2024

Nr ert	Programul	Denumirea programului	Nr de proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program - lei-
1	Stagiunea clasica vocal- simfonica	Are in fiecare an o tema diferita, fie indicata de trendul national-international, respectiv atunci cand celebram o mare personalitate a muzicii sau atunci cand anul in sine reprezinta o elogiare a unor evenimente	4	Concerte vocal-simfonice sustinite de Orchestra de Camera "George-Cavadia " Braila	171.000
2	Concerte vocal- simfonice extraordnare	Programul urmareste promovarea exceleței in cadrul concertelor filarmonicii sustinite de formatii si artisti de mare valoare artistica.	3	Concerte vocal- simfonice extraordnare	210.000
3	Concerte educative	Scopul programului este acela de a realiza concerte-lectii pentru elevi din scoli si licee pentru o mai buna cunoastere si intelegere a actului muzical.	8	"Cum sa intelegem muzica"- concerte educative sustinite de sextetul Filarmonicii Lyra "George Cavadia"Braila	0
4	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	Scopul programului este acela de a sustine si promova muzica de camera romaneasca si universala in arta interpretativa a formatiilor participante.	1	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	100.000
5	Muzica si Balet	Programul urmareste popularizarea dansului clasic in randul spectatorilor braileni	1	Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila	44.000
6	Concerte camerale	Programul isi propune sa diversifice paleta culturala prin punerea in evidenta a genului cameral	2	Concert cameral sustinut de : (invitati)	13.800
7	Recitaluri vocal- instrumentale	Programul urmareste promovarea tinerelor talente	2	Elevi ai liceului de Arte "Hariclea Darclee" Braila in recital	2.200
8	Concerte corale	Programul urmareste promovarea artei corale prin infiintarea corului filarmonicii (colaboratori)	3	Bijuterii corale – Corul Filarmonicii Lyra "George Cavadia" Braila	36.000
9	Spectacol vocal instrumental de	Programul urmareste promovarea jazz-ului vocal-instrumental si a muzicii de film in	1	Danubius Jazz Band	30.000

	jazz (muzica de film)	randul tinerilor.			
10	Braila simfonica	Organizarea unor concerte cu orchestra de camera, de dimensiuni mici, in colaborare cu Liceul de Arte "Hariclea Dariclee" Braila	3	Concerte vocal-simfonice sustinute de orchestra de camera a Liceului de Arte "Hariclea Dariclee" Braila in colaborare cu Filarmonica Lyra "George Cavadia" Braila	16.000

Al doilea an de management 2025

Nr crt	Programul	Denumirea programului	Nr de proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program -lei-
1	Stagiunea clasica vocal-simfonica	Are in fiecare an o tema diferita, fie indicata de trendul national-international, respective atunci cand celebram o mare personalitate a muzicii sau atunci cand anul in sine reprezinta o elogiere a unor evenimente	5	Concerte vocal-simfonice sustinute de Orchestra de Camera "George-Cavadia" Braila	236.000
2	Concerte vocal-simfonice extraordinare	Programul urmareste promovarea excelentei in cadrul concertelor filarmonicii sustinute de formatii si artisti de mare valoare artistica.	3	Concerte vocal-simfonice extraordinare	231.000
3	Concerte educative	Scopul programului este acela de a realiza concerte-lectii pentru elevi din scoli si licee pentru o mai buna cunoastere si intelegere a actului muzical.	9	"Cum sa intelegem muzica"- concerte educative sustinute de sextetul Filarmonicii Lyra "George Cavadia" Braila	0
4	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	Scopul programului este acela de a sustine si promova muzica de camera romaneasca si universala in arta interpretativa a formatiilor participante.	1	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	110.000
5	Muzica si Balet	Programul urmareste popularizarea dansului clasic in randul spectatorilor braileni	1	Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila	50.000
6	Concerte camerale	Programul isi propune sa diversifice paleta culturala prin punerea in evidenta a genului cameral	3	Concert cameral sustinut de : (invitati)	27.700
7	Recitaluri vocal-instrumentale	Programul urmareste promovarea tinerelor talente	3	Elevi ai liceului de Arte "Hariclea Dariclee" Braila in recital	3.600
8	Concerte corale	Programul urmareste promovarea artei corale prin infiintarea corului filarmonicii	3	Bijuterii corale – Corul Filarmonicii Lyra "George	40.000

		(colaboratori)		Cavadia" Braila	
9	Spectacol vocal instrumental de jazz (muzica de film)	Programul urmareste promovarea jazz-ului vocal-instrumental si a muzicii de film in randul tinerilor.	1	Danubius Jazz Band	40.000
10	Braila simfonica	Organizarea unor concerte cu orchestra de camera, de dimensiuni mici, in colaborare cu Liceul de Arte "Hariclea Dariclee" Braila	2	Concerte vocal- simfonice sustinute de orchestra de camera a Liceului de Arte "Hariclea Dariclee" Braila in colaborare cu Filarmonica Lyra "George Cavadia" Braila	20.000

Al treilea an de management 2026

Nr crt	Programul	Denumirea programului	Nr de proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program -lei-
1	Stagiunea clasica vocal-simfonica	Are in fiecare an o tema diferita, fie indicata de trendul national-international, respective atunci cand celebram o mare personalitate a muzicii sau atunci cand anul in sine reprezinta o elogiare a unor evenimente	5	Concerte vocal-simfonice sustinute de Orchestra de Camera "George-Cavadia" Braila	236.000
2	Concerte vocal-simfonice extraordinare	Programul urmareste promovarea excelentei in cadrul concertelor filarmonicii sustinute de formatii si artisti de mare valoare artistica.	3	Concerte vocal- simfonice extraordinare	231.000
3	Concerte educative	Scopul programului este acela de a realiza concerte-lectii pentru elevi din scoli si licee pentru o mai buna cunoastere si intelegere a actului muzical.	9	"Cum sa intelegem muzica"- concerte educative sustinute de sextetul Filarmonicii Lyra "George Cavadia" Braila	0
4	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	Scopul programului este acela de a sustine si promova muzica de camera romaneasca si universala in arta interpretativa a formatiilor participante.	1	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	110.000
5	Muzica si Balet	Programul urmareste popularizarea dansului clasic in randul spectatorilor braileni	1	Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila	50.000
6	Concerte camerale	Programul isi propune sa diversifice paleta culturala prin punerea in evidenta a genului cameral	3	Concert cameral sustinut de : (invitati)	27.700

7	Recitaluri vocal-instrumentale	Programul urmareste promovarea tinerelor talente	3	Elevi ai Liceului de Arte "Hariclea Darclee" Braila in recital	3.600
8	Concerte corale	Programul urmareste promovarea artei corale prin infiintarea corului filarmonicii (colaboratori)	3	Bijuterii corale - Corul Filarmonicii Lyra "George Cavadia" Braila	40.000
9	Spectacol vocal instrumental de jazz (muzica de film)	Programul urmareste promovarea jazz-ului vocal-instrumental si a muzicii de film in randul tinerilor.	1	Danubius Jazz Band	40.000
10	Braila simfonica	Organizarea unor concerte cu orchestra de camera, de dimensiuni mici, in colaborare cu Liceul de Arte "Hariclea Darclee" Braila	2	Concerte vocal- simfonice sustinute de orchestra de camera a Liceului de Arte "Hariclea Darclee" Braila in colaborare cu Filarmonica Lyra "George Cavadia" Braila	20.000

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PRI
FRANCIS

FILARMONICA
"LYRA-GEORGE CAVADIA" BRAILA
MANAGER,
PETREA GOGU

ORDONATOR
VI
IC

AL DE CREDITE
NTE
IANU

VI
IONI

INTE
DOBRE

DIRECTOR EXEC
DRAGUT.

P.E.B

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOA

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER IN PRIMUL AN DE MANDAT

Nr. crt	Denumirea proiectelor	Prezentarea proiectelor	Bugetul necesar realizării proiectelor (lei)	Bugetul alocat de autoritate (lei)	Remuneratia stabilita de autoritate (lei)
1	STAGIUNEA CLASICA VOCAL SIMFONICA Concerte vocal-simfonice sustinute de Orchestra de Camera "George-Cavadiu" Braila	Are in fiecare an o tema diferita, fie indicata de trendul national-international, respectiv atunci cand celebram o mare personalitate a muzicii sau atunci cand anul in sine reprezinta o elogiere a unor evenimente Concert de concerte 21.02.2024 Concert vocal simfonic 25.04.2024 Concert vocal-instrumental 13.06.2024 Concert simfonic deschiderea stagiunii 2024-2025	Total 171.000 lei din care: 42.750 lei 42.750 lei 42.750 lei 42.750 lei	Total 171.000 lei din care: 42.750 lei 42.750 lei 42.750 lei 42.750 lei	Total 171.000 lei din care: 42.750 lei 42.750 lei 42.750 lei 42.750 lei
2.	CONCERTE VOCAL SIMFONICE EXTRAORDINARE	Programul urmareste promovarea excelentei in cadrul concertelor filarmonicii sustinute de formatii si artisti de mare valoare artistica Concert vocal instrumental "Dunarea, eterna poveste" 27.06.2024 Concert extraordinar dedicate Zilei Nationale a Romaniei 01.12.2024 Concert simfonic extraordinar Corul National de Camera Madrigal "Mario Constantin" 21.12.2024	Total 210.000 lei din care: 75.000 lei 60.000 lei 75.000 lei	Total 210.000 lei din care: 75.000 lei 60.000 lei 75.000 lei	Total 210.000 lei din care: 75.000 lei 60.000 lei 75.000 lei
3.	CONCERTE EDUCATIVE "Cum sa intelegem muzica" - concerte educative sustinute de sextetul Filarmonicii Lyra "George Cavadiu" Braila	Scopul programului este acela de a realiza concerte-lectii pentru elevi din scoli si licee pentru o mai buna cunoastere si intelegere a acului muzical Concert cameral educativ 10.02.2024 Concert cameral educativ 13.03.2024 Concert cameral educativ 10.04.2024 Orasul Insurutei Concert cameral educativ 10-12.05.2023 Concursul Zonal de interpretare Yannis Xenakis Concert cameral educativ 16.05.2024 Orasul Paurei Concert cameral educativ 06.06.2024 Orasul Ianca Concert cameral educativ 14.08.2024 Gradina publica (Zilele Municipiului Braila) Recital instrumental 13.09.2024	Total 0 lei	Total 0 lei	Total 0 lei
4.	FESTIVALUL NATIONAL AL MUZICII DE CAMERA SUBITO Festivalul National al Muzicii de Camera "SUBITO"	Scopul programului este acela de a sustine si promova muzica de camera romaneasca si universala in ara interpretativa a formatiilor participante. SUBITO Festivalul National al Muzicii de Camera Editia a III a 04-06.10.2024	Total 100.000 lei din care: 100.000 lei (din care 90.000 lei venituri proprii si sponsorizare)	Total 10.000 lei din care: 10.000 lei	Total 10.000 lei din care: 10.000 lei
5.	MUZICA SI BALET Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila	Programul urmareste popularizarea dansului clasic in randul spectatorilor braileni Tango Radio and Juliet 06.03.2024	Total 44.000 lei din care: 44.000 lei	Total 44.000 lei din care: 44.000 lei	Total 44.000 lei din care: 44.000 lei
6.	CONCERTE CAMERALE Concert cameral sustinut de : (invitat)	Programul isi propune sa diversifice paleta culturala prin punerea in evidenta a genului cameral Trio Academic, Miruna Iancu 15.01.2024 Concert festiv Ziua Filarmonicii 31.05.2024	Total 13.800 lei din care: 6.600 lei 7.200 lei	Total 13.800 lei din care: 6.600 lei 7.200 lei	Total 13.800 lei din care: 6.600 lei 7.200 lei
7.	RECITALURI VOCAL-INSTRUMENTALE Elevi ai liceului de Arte "Hariclea Darclee" Braila in recital	Programul urmareste promovarea tinerelor talente Elevi ai liceului de Arte "Hariclea Darclee" Braila Recital cameral 20.03.2024 Recital cameral 10.11.2024	Total 2.100 lei din care: 1.100 lei 1.100 lei	Total 2.100 lei din care: 1.100 lei 1.100 lei	Total 2.100 lei din care: 1.100 lei 1.100 lei

8. CONCERTE CORALE				
	Bijuterii corale – Corul Filarmonicii Lyra “George Cavadiu” Braila	Programul urmareste promovarea artei corale prin infiintarea corului filarmonicii (colaboratori) Concert vocal simfonic 25.04.2024 Concert Pascal 29.04.2024 Concert laia vin colindatorii 6.12.2024	Total 36.000 lei din care: 12.000 lei 12.000 lei 12.000 lei	Total 36.000 lei din care: 12.000 lei 12.000 lei 12.000 lei
9.	SPECTACOL VOCAL INSTRUMENTAL DE JAZZ (MUZICA DE FILM)			
	Danubius Jazz Band	Programul urmareste promovarea jazz-ului vocal-instrumental si a muzicii de film in randul tinerilor. Spectacol vocal instrumental de jazz (muzica de film) 13.06.2024 PITESTI	Total 30.000 lei din care: 30.000 lei	Total 30.000 lei din care: 30.000 lei
10.	BRAILA SIMFONICA			
	Concerte vocal- simfonice sustinute de orchestra de camera a Liceului de Arte “Hariclea Darcieles” Braila in colaborare cu Filarmonica Lyra “George Cavadiu” Braila	Organizarea unor concerte cu orchestra de camera, de dimensiuni mici, in colaborare cu Liceul de Arte “Hariclea Darcieles” Braila Concert simfonic educativ 30.05.2024 Concert simfonic educativ 05.10.2024 Concert simfonic educativ 06.12.2024	Total 16.000 lei din care: 5.300 lei 5.300 lei 5.400 lei	Total 16.000 lei din care: 5.300 lei 5.300 lei 5.400 lei

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

P FRANCIS E, JURJAC



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

VICINTE JEANU

VICEL E OBRE
IONUT C

DIRECTOR EXEC
DRAGUT

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOA

FILARMONICA
“LYRA-GEORGE CAVADIA “ BRAILA
MANAGER,
PETREA GOGI

FILARMONICA „LYRA – GEORGE CAVADIA” BRAILA

ANEXĂ LA ACTUL ADIȚIONAL
NR. 53/22.04.2025

PROGRAM MINIMAL PE ANUL 2025

Nr crt	Programul	Denumirea programului	Nr. de proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program -lei-	Explicatii suma bugetata
1	Stagiunea clasica vocal-simfonica	Are in fiecare an o tema diferita, fic indicata de trendul national-international, respective atunci cand celebram o mare personalitate a muzicii sau atunci cand anul in sine reprezinta o elogiare a unor evenimente	4	Concerte vocal-simfonice sustinute de Orchestra de Camera "George-Cavadia" Braila	225,34 mii lei	FEBRUARIE 2025 65.736 lei din care: Dirijor 7.447 lei 3 solisti 19.681 lei 45 instrumentisti -35.235 lei cheltuieli auxiliare(asistenta tehnica,creare afis,filmare,sonorizare) 3.013 lei MAY 2025 64.240 lei din care: Dirijor 6.500 lei 1 Solist 8.500 lei 50 instrumentisti - 44.740 lei cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica,creare afis,filmare,sonorizare) 4.500 lei SEPTEMBRIE 2025 ORCHESTRA DE CAMERA DIN DANEMARCA : 35.200 LEI (20 instrumentisti)- contract/factura DECEMBRIE 2025 60.167 lei din care: Dirijor 7.000 lei 2 solisti 16.375 lei 40 instrumentisti - 31.792 lei cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica,creare afis,filmare, sonorizare) 5.000 lei
2	Concerte vocal-simfonice extraordinare	Programul urmareste promovarea excelentei in cadrul concertelor filarmonicii sustinute de formatii si artisti de mare valoare artistica.	5	Concerte vocal-simfonice extraordinare	400 mii lei	MARTIE 2025 74.910 lei din care: BRIO SONORIS 28.770 LEI Solist 1.596 lei Balet 3.192 lei(contract/factura) 45 instrumentisti - 35.378 lei cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica,creare afis,filmare, sonorizare) 5.974 lei APRILIE 2025 55.000 LEI (contract/factura) TEATRUL DE OPERA SI OPERETA NAE LEONARD GALATI IUNIE 2025 126.900 LEI din care: Holograf 71.500 lei Dirijor 5.320 lei 50 instrumentisti 46.580 lei cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica,creare afis,filmare, sonorizare) 3.500 lei SEPTEMBRIE 2025 62.820 LEI din care: Dirijor 6.500 lei

3	Concerte educative	Scopul programului este acela de a realiza concerte-lectii pentru elevi din scoli si licee pentru o mai buna cunoastere si intelegere a actului muzical.	7	“Cum sa intelegem muzica”- concerte educative sustinute de sextetul Filarmonicii Lyra “George Cavadia” Braila	27 mii lei	Solisti 8.500 lei 45 instrumentisti - 44.740 lei cheltuieli auxiliare 4.500 lei DECEMBRIE 2025 80.740 LEI din care: Dirijor 5.320 lei Dirijor cor 3.192 lei 2 Solisti 12.768 lei 30 Coristi 15.960 lei 40 instrumentisti 39.000 lei cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica, creare afis, filmare, sonorizare) 4.500 lei martie 2025 . 4 instrumentisti +2 solisti - 4.000 lei aprilie 2025 4 instrumentisti + 2 solisti - 4.000 lei mai 2025 4 instrumentisti + 2 solisti - 4.000 lei august 2025 5 instrumentisti 3.000 lei septembrie 2025 5 instrumentisti 4.000 lei octombrie 2025 5 instrumentisti 4.000 lei noiembrie 2025 5 instrumentisti 4.000 lei
4	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	Scopul programului este acela de a sustine si promova muzica de camera romaneasca si universala in arta interpretativa a formatiilor participante.	1	Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO	180 mii lei	FORMATII PARTICIPANTE TOTAL :160.000 LEI Kalofonis 8.512 lei Ansamblul cameral 21.280 lei Cvinte de saxofoane 17.000 lei Violocelismo 25.000 lei Duo vioara/pian 5.320 lei Trio chitara voce lauta 7.980 lei Cvartet Arcadia 17.500 lei Anton Fann 40.000 lei cheltuieli auxiliare (caiet program, plachete, afise, rame, diplome, articole prezentare festival) 20.000 lei
5	Muzica si Balet	Programul urmareste popularizarea dansului clasic in randul spectatorilor braileni	1	Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila	65 mii lei	Baletul Operei Nationale Bucuresti 60.000 lei (contract /factura) cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica, creare afis, filmare, sonorizare) 5.000 lei
6	Concerte camerale	Programul isi propune sa diversifice paleta culturala prin punerea in evidenta a genului cameral	2	Concerte camerale sustinute de invitati ai filarmonicii	16,63 mii lei	ianuarie 2025 4.001 lei din care: Solisti 1.021 lei 6 instrumentisti 2.980 lei 31.05.2024 12.628 lei din care: 3 Solisti 12.628 lei
7	Recitaluri vocal-instrumentale	Programul urmareste promovarea tinerelor talente	3	Elevi ai liceului de Arte “Hariclea Darclee” Braila in recital si invitati filarmonicii	5,3 mii lei	aprilie 2025 1.650 lei 5 elevi mai 2025 1.990 lei 6 elevi noiembrie 2025 1.650 lei 5 elevi
8	Concerte corale	Programul urmareste promovarea artei corale prin infintarea corului filarmonicii (colaboratori)	2	Bijuterii corale – Corul Filarmonicii Lyra “George Cavadia” Braila	33 mii lei	aprilie 2025 16.500 lei 35 Colaboratori coristi decembrie 2025 16.500 lei 35 Colaboratori coristi

9	Spectacol vocal instrumental de jazz (muzica de film)	Programul urmareste promovarea jazz-ului vocal-instrumental si a muzicii de film in randul tinerilor.	1	Danubius Jazz Band	47,75 mii lei(doar la rectificare)	unie 2025 47.750 lei Dirijor 7.000 lei 30 instrumentisti 33.750 lei cheltuieli auxiliare (asistenta tehnica,creare afis,filmare, sonorizare) 7.000 lei
10	Braila simfonica	Organizarea unor concerte cu orchestra de camera, de dimeniuni mici, in colaborare cu Liceul de Arte "Hariclea Dariclee" Braila	1	Concert vocal-simfonic sustinut de orchestra de camera a Liceului de Arte "Hariclea Dariclee" Braila in colaborare cu Filarmonica Lyra "George Cavadia" Braila	10,37 mii lei	decembrie 2025 Dirijor 1.755 lei 2 Solisti 372 lei 30 instrumentisti 7553 lei

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

PRESEDINTE
FRANCISKA CHIRIAC

VICEPRESEDINTE
IONUT

DIRECTOR EXECUTIV
DRAGAN IVAN P.E.B

DIRECTOR EXECUTIV
OREST SI D.A.P.C.,

FILARMONICA

"LYRA-GEORGE CAVADIA"

MANAGER, PETREA GOGU

AILA

FILARMONICA „LYRA – GEORGE CAVADIA” BRAILA

PROGRAM MINIMAL PE ANUL 2026

Nr. crt	Denumirea proiectelor	Prezentarea proiectelor	Bugetul necesar realizarii proiectelor (lei)	Explicatii suma bugetata
1.	STAGIUNEA CLASICA VOCAL SIMFONICA Concerte vocal-simfonice sustinute de Orchestra de Camera "George-Cavadia" Braila	Are in fiecare an o tema diferita, fie indicata de trendul national-international, respectiv atunci cand celebrau o mare personalitate a muzicii sau atunci cand anul in sine reprezinta o elogiere a unor evenimente Concert vocal -simfonic dedicat Zilei Unirii Principatelor Romane" IANUARIE 2026 Concert de concerte FEBRUARIE 2026 Concert Tango Orchestra 8 martie 2026 Concert vocal simfonic deschidere de stagiu SEPTEMBRIE 2026 Concert vocal simfonic OCTOMBRIE 2026 Concert vocal simfonic NOIEMBRIE 2026	Total 315.313 lei din care: 64.302 lei 65.736 lei 46.032 lei 46.903 lei 52.340 lei 40.000 LEI	IANUARIE 2026 64.302 lei din care: Dirijor 5.320 lei Dirijor cor 1.490 lei Solist 2.660 lei Orchestra 33.934 lei Cor 17.871 cheltuieli auxiliare 3.027 lei FEBRUARIE 2026 65.736 lei din care: Dirijor 5.320 lei solisti 7.441 lei orchestra 26.916 lei cheltuieli auxiliare 2.214 lei MARTIE 2026 46.032 lei din care: TANGO ORCHESTRA 45.000 LEI cheltuieli auxiliare 1.032 lei SEPTEMBRIE 2026 46.903 lei din care: Dirijor 5.320 lei Solist 5.320 lei orchestra 31.263 lei cheltuieli auxiliare 5.000 lei OCTOMBRIE 2026 52.340 lei din care: Dirijor 5.320 lei Solist 5.320 lei orchestra 23.940 lei cheltuieli auxiliare 5.000 lei NIOEMBRIE 2026 40.000 lei din care: Dirijor 4.256 lei Solist 2.660 lei orchestra 28.090 lei cheltuieli auxiliare 4.994 lei
2.	CONCERTE VOCAL SIMFONICE EXTRAORDINARE Concerte vocal- simfonice extraordinare	Programul urmareste promovarea excelentei in cadrul concertelor filarmonicii sustinute de formatii si artisti de mare valoare artistica	Total 397.556 lei din care:	MARTIE 2026 61.313 lei din care: Dirijor 5.320 lei

	„Concert simfonic extraordinar” 18.03.2026 Concert extraordinar Mozart 270 3 APRILIE 2026 Concert vocal-sinfonic extraordinar Izvor de lumina 17 APRILIE 2026 Concert extraordinar dedicat Zilei Filarmonicii 28.05.2026 Concert vocal instrumental „Muzica de film” 28.06.2026 Concert vocal simfonic extraordinar DECEMBRIE 2026	61.313 lei 61.320 lei 62.568 lei 90.015 lei 75.000 lei 151.340 lei* (BUGETAT 47.340 LEI DIFERENTA DE 104.000 LEI LA RECTIFICARE)	Solisti 11.852 lei Orchestra 40.960 lei Prezentare 532 lei cheltuieli auxiliare 2.649 lei 3.APRILIE 2026 61.320 lei din care: Dirijor 2.660 lei Dirijor cor 3.192 lei Cor 21.280 lei Solisti 11.172 lei Orchestra 20.216 cheltuieli auxiliare 2.800 lei 17.APRILIE 2026 62.568 lei din care: Solist 21.280 lei Orchestra 38.298 cheltuieli auxiliare 2.990 lei 28 mai 2026 90.015 lei din care: Dirijor 5.320 lei Solisti 15.960 lei Balet 11.500 lei Orchestra 43.107 lei cheltuieli auxiliare 14.128 lei Iunie 2026 75.000 LEI din care: Dirijor : 8.012 lei Solisti:18.964 lei orchestra 44.859 lei cheltuieli auxiliare 3.165 lei DECEMBRIE 2026 151.340 lei din care: Dirijor 0 lei solist 104.000 lei dansatori 6.384 lei orchestra 35.956 lei cheltuieli auxiliare 5.000 lei
3	CONCERTE EDUCATIVE		
	„Cum sa intelegem muzica”- concerte educative sustinute de sextetul Filarmonicii Lyra „George Cavadia”Braila		Scopul programului este acela de a realiza concerte-lectii pentru elevi din scoli si licee pentru o mai buna cunoscare si intelegere a actului muzical Concert cameral educativ Ana Aslan 23 aprilie 2026 Concert cameral educativ mai 2026 Ana Aslan
4.	FESTIVALUL NATIONAL AL MUZICII DE CAMERA SUBITO		
	Festivalul National al Muzicii de Camera „SUBITO”	Total 5.320 lei 2.128 lei 3.192 lei	23 aprilie 2026 2.128 lei Solisti 2.128 lei 6 mai 2026 3.192 lei din care: cvintet de flaute 3.192 lei
5.	MUZICA SI BALET		
	Baletul Operei Nationale Bucuresti la Braila	Total 180.789 lei	FORMATII PARTICIPANTE TOTAL 160.000 LEI cheltuieli auxiliare 20.789 lei
	Programul urmareste popularizarea dansului clasic in randul spectatorilor braileni BALETUL OPEREI ROMANE DECEMBRIE 2026 SPARGATORUL DE NUCI	Total 70.000 lei	Baletul Operei Nationale Bucuresti 65.000 lei cheltuieli auxiliare 5.000 lei
6.	CONCERTE CAMERALE		

	Concert cameral sustinut de : (invitati) Programul isi propune sa diversifice paleta culturala prin punerea in evidenta a genului cameral Concert cameral Ziua Culturii Nationale Ianuarie 2026 Concert cameral KALOFONIS BRANCUSI 150 februarie 2026 Concert cameral 24 martie 2026 Concert cameral 13.05 2026 Concert cameral 10.06.2026 Concert cameral septembrie 2026 Concert cameral noiembrie 2026 "Remember Piazzolla"	Total 38.096 lei din care: 6.196 lei 9.544 lei 3.724 lei 7.500 lei 6.500 lei 4.632 lei 10.000 lei* (la rectificarea bugetara)	ianuarie 2026 6.196 lei din care: Solisti 4.632 lei cheltuieli auxiliare 1564 lei februarie 2026 9.544 lei din care: dirijor 1.064 lei orchestra 7.448 lei cheltuieli auxiliare 1.032 lei martie 2026 3.724 lei din care: solisti 3.192 lei cheltuieli auxiliare 532 lei mai 2026 7500 lei din care: solisti 6.384 lei cheltuieli auxiliare 1.116 lei iunie 2026 6.500 lei din care: solisti 5.107 lei prezentare 319 lei cheltuieli auxiliare 1.074 lei septembrie 2026 4.632 lei din care: solisti 4.256 lei cheltuieli auxiliare 376 lei noiembrie 2026 10.000 lei din care: dirijor 2860 lei orchestra 6.384 cheltuieli auxiliare 756 lei
7. RECITALURI VOCAL-INSTRUMENTALE	Programul urmareste promovarea tinerelor talente Elevi ai liceului de Arte "Harcleia Dardlee" Braila Recital instrumental 29 aprilie 2026 Recital instrumental 20 mai 2026 Recital instrumental noiembrie 2026	Total 5.586 lei din care: 1.330 lei 2.660 lei 1.596 lei	29 aprilie 2026 1.330 lei din care: Solisti elevi 1.064 lei Prezentare 266 lei 20 mai 2026 2.660 lei din care: Solisti 2.128 lei Prezentare 532 lei 17 Noiembrie 2026 1.596 lei din care Solisti 1.064 lei Prezentare 319 lei Cheltuieli auxiliare 213 lei
8. CONCERTE CORALE	Programul urmareste promovarea artei corale prin corul filarmonic (colaboratori) Concert Iata vin colindatorii decembrie 2026	Total 20.000 lei * (la rectificarea bugetara)	decembrie 2026 20.000 lei din care Colaboratori coristi 20.000 lei
9 SPECTACOL VOCAL INSTRUMENTAL DE JAZZ (MUZICA DE FILM/FOLCLOR)	Programul urmareste promovarea jazz-ului vocal-instrumental si a muzicii de film si a folclorului in randul tinerilor. Spectacol vocal instrumental de jazz BRAILA iunie 2026 Spectacol sustinut de Ansamblul folcloric 1 DECEMBRIE 2026	Total 93.340 lei 41.000 lei 52.340 lei	iunie 2026 41.000 lei Dirijor 0 lei Solisti 4.256 lei orchestra 31.920 lei cheltuieli auxiliare 4.824 lei decembrie 2026 52.340 lei Solisti 6.384 lei

10	BRAILA SIMFONICA	Concert estival sustinut de Danubius Brass in Parcul Gradina Publica august 2026			orchestra 31.928 lei dansatori 10.640 lei cheltuieli auxiliare 3.388 lei
	Concert Estival				
	TOTAL			Total 8.938 lei (la rectificarea bugetara) 1.106.000 lei	August 2026 orchestra 8.938 lei
					Din care venituri proprii si din sponsorizare 162.500 lei si 943.500 lei subventii .

CONSILIU: BRAILA
PREZIDENT: CRISTIAN
FRANCIS

VICEPREZIDENT: NTE,
IONUT DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV: D.A.P.E.B
DRA

DIRECTOR EXECUTIV: A.P.C.,
OREST

FILARMONICA
"LYRA-GEORGE CAVADIA " BRAILA
MANAGER,
PETREA GOGU